



LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2005 M. SAUSIO 24 D. ĮSAKYMO NR. A1-14 „DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO
DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. sausio 5 d. Nr. A1- 11

Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A1-14 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į g a l i o j u Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorių pasirašyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus su visais pakeitimais ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su jų užregistravimu Juridinių asmenų registre.

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktu keičiamų Nuostatų 10 punktas ir 16.2 papunktis ta apimtimi, kuria reglamentuojami klausimai, susiję su Ilgalaikio darbo išmokų fondu, įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

 Linas Kukuraitis

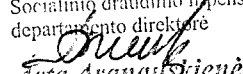
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

 A. M.


Ministerijos kanclerė

 Danutė Viozapivičienė
2017 01 04

Socialinio draudimo ir pensijų
departamento direktorė

 Asta Aranauskienė
2017 01 04

Socialinės apsaugos ir darbo
viceministrė

 Eglė Radišauskienė
2017 01 04

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

 Rasa Valantinaitė
2017 01 04

Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja

 Milda Bareišaitė
2017-01-04

-21

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d.

įsakymu Nr. A1-14

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. sausio 5 d.

įsakymo Nr. A1- 11

redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) yra įstaiga prie ministerijos, organizuojanti valstybinį socialinį draudimą ir vykdanči operatyvų Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų tvarkymą bei apskaitą.

2. Fondo valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) sprendimais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais (toliau – Fondo valdybos nuostatai).

3. Fondo valdyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose, antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu, spaudą su savo pavadinimu ir simbolika. Fondo valdybos buveinės adresas – Vilnius, Konstitucijos pr. 12-101.

4. Fondo valdyba yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Fondo lėšų. Fondo valdybos finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos savininkė yra valstybė. Fondo valdybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija). Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos veiklos laikotarpis neribojamas. Fondo valdybos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Fondo valdyba yra privaloma išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija.

8. Fondo valdybos vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos veiklos tikslai yra organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir vykdyti operatyvų Fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą, užtikrinant priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių surinkimą į Fondą ir jų išieškojimą, teisingą duomenų apie apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą bei įstatymuose nustatytą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybai, Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo įstaigoms, susijusioms su Fondo administravimu (toliau kartu – Fondo administravimo įstaigos), paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams, taip pat vykdyti valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo, Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo administratoriaus funkcijas.

11. Organizuodama valstybinį socialinį draudimą, Fondo valdyba:

11.1. užtikrina socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą socialinio draudimo politikos tikslų ir uždavinių bei Vyriausybės pavedimų įgyvendinimą nustatytu laiku;

11.2. užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje;

11.3. teikia siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, tobulinimo;

11.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai paaiškinimus dėl iškilusių problemų, susijusių su Fondo administravimo įstaigų veikla, taip pat dėl valstybinį socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo ir kitą informaciją, reikalingą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos funkcijoms socialinio draudimo valdymo sistemoje užtikrinti;

11.5. sudaro sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl valstybinio socialinio draudimo funkcijų vykdymo;

11.6. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja savanorišką valstybinį socialinį draudimą;

11.7. nagrinėja, aiškina ir sprendžia klausimus, susijusius su valstybinį socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų taikymu.

12. Vykdydama operatyvų Fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą, Fondo valdyba:

12.1. rengia ir, suderinusi su atitinkamomis valstybės institucijomis, teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Fondo biudžeto projektą ir Fondo konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį kartu su Fondo tarybos išvada;

12.2. vertina kiekvieno draudėjo priskyrimą konkrečiai nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokų tarifo grupei ir teikia Fondo tarybai tvirtinti;

12.3. atsiskaito socialinės apsaugos ir darbo ministrui bei Fondo tarybai apie Fondo veiklą ir teikia informaciją apie Fondo biudžeto vykdymą;

12.4. organizuoja kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą į apdraustųjų asmenų pasirinktus pensijų kaupimo bendrovių valdomus pensijų fondus, privalomojo sveikatos draudimo įmokų pervedimą į Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto sąskaitą ir nedarbo socialinio draudimo lėšų pervedimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai Užimtumo fondui sudaryti;

12.5. valdo Valstybinio socialinio draudimo rezervinį fondą;

12.6. rengia ir tvirtina Fondo lėšų naudojimo tvarką ir apskaitos politiką;

12.7. rengia ir tvirtina apyskaitų, ataskaitų ir kitų dokumentų formas, nustato jų pateikimo terminus ir tvarką;

12.8. rengia ir tvirtina Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų skaičiavimų pateikimo formas;

12.9. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai bei Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) statistinius duomenis apie Fondo biudžeto vykdymą, draudėjų, apdraustųjų bei valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, gavėjų skaičių bei kitą reikalingą informaciją;

12.10. planuoja ir valdo trumpalaikius ir ilgalaikius pinigų srautus;

12.11. organizuoja Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų, susijusių su Fondo administravimu (toliau – kitos Fondo įstaigos), buhalterinę apskaitą bei atskaitomybę;

12.12. tvarko laikinai laisvas Fondo biudžeto lėšas.

13. Užtikrindama valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų, delspinigių, palūkanų ir kitų įmokų, kurių administravimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos) administravimą, Fondo valdyba:

13.1. organizuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių, palūkanų surinkimą ir išieškojimą į Fondą;

13.2. nustato valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų pripažinimo beviltiškomis tvarką ir vadovaudamasi ja priima sprendimus dėl jų nurašymo;

13.3. teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informaciją, reikalingą valstybinio socialinio draudimo įmokų apskaičiavimo kontrolei užtikrinti;

13.4. teikia duomenis Suteiktos valstybės ir nereikšmingos pagalbos registruui dėl valstybės pagalbos suteikimo draudėjams.

14. Užtikrindama teisingą duomenų apie apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdyba:

14.1. nustato valstybinio socialinio draudimo funkcijoms vykdyti būtinos informacijos apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokų ar kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, gavėją pateikimo tvarką;

14.2. vykdo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;

14.3. tvarko draudėjų, apdraustųjų asmenų, valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre ir Fondo valdybos informacinėje sistemoje;

14.4. teisinėmis, techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina automatinį draudėjų registravimą;

14.5. teikia Fondo tarybai tvirtinti praeitų metų draudžiamąsias pajamas;

- 14.6. vykdo Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;
- 14.7. apskaičiuoja lėšas už Fonde asmens įgytas pensines teises, organizuoja pensijų fonde sukauptų lėšų apskaičiavimą ir teikia reikiamą informaciją Europos Sąjungos kompetentingai institucijai.
15. Užtikrindama valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, mokėjimą gavėjams, Fondo valdyba:
- 15.1. užtikrina valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, teisingą apskaičiavimą, skyrimą ir organizuoja valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, mokėjimą laiku;
- 15.2. organizuoja ir vykdo laikinojo nedarbingumo, ilgalaikio ir pastovaus darbingumo netekimo (invalidumo) nustatymo pagrįstumo, teisėtumo ir teisingumo tikrinimus;
- 15.3. užtikrina 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 5 skyrius, 5 tomas, p. 72) ir 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 987/2009, nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką (OL 2009 L 284, p. 1) įgyvendinimą;
- 15.4. nustato valstybinių socialinio draudimo pensijų pristatymo tvarką, suderintą su Fondo taryba, taip pat valstybinių pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, pristatymo tvarką.
16. Fondo valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:
- 16.1. vykdo valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo funkcijas;
- 16.2. administruoja Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą;
- 16.3. koordinuoja ir užtikrina klientų aptarnavimą, konsultavimą ir informavimą;
- 16.4. koordinuoja ir užtikrina Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų efektyvų ir kokybišką darbą, juos kontroliuoja bei teikia metodinę ir praktinę pagalbą;
- 16.5. teikia nurodymus Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo įstaigoms dėl valstybinį socialinį draudimą, išmokų skyrimą ir mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų taikymo;
- 16.6. nagrinėja apdraustųjų asmenų, draudėjų, valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, gavėjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų skundus dėl Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), veiksmų ir sprendimų;
- 16.7. tobulina ir prižiūri Fondo valdybos informacinę sistemą, reikalingą Fondo administravimo įstaigų funkcijoms vykdyti ir elektroninėms valstybinio socialinio draudimo paslaugoms teikti draudėjams, apdraustiesiems asmenims ir išmokų gavėjams;
- 16.8. teikia Fondo valdybos informacinės sistemos duomenis valstybės institucijoms bei įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams bei gauna ir naudoja valstybės institucijų bei įstaigų informacinių sistemų duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą ir gavimą, nustatyta tvarka;
- 16.9. užtikrina duomenų, kaupiamų Fondo valdybos informacinėje sistemoje, saugumą ir teisėtą tvarkymą;

- 16.10. užtikrina Fondo administravimo įstaigų dokumentų efektyvų valdymą;
- 16.11. užtikrina veiklos planavimą, veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją Fondo administravimo įstaigose;
- 16.12. formuoja Fondo administravimo įstaigų personalo valdymo politiką, koordinuoja jos įgyvendinimą;
- 16.13. užtikrina Fondo valdybos personalo valdymą;
- 16.14. informuoja visuomenę valstybinio socialinio draudimo ir išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms, klausimais;
- 16.15. užsiima leidybine veikla, susijusia su visuomenės informavimu apie valstybinį socialinį draudimą bei apie išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms;
- 16.16. valdo ir naudoja į Fondo apskaitą įtrauktą valstybės turtą bei juo disponuoja;
- 16.17. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, nustato Fondo administravimo įstaigoms prekių, nekilnojamojo turto, paslaugų ir darbų pirkimo tvarką;
- 16.18. techniškai aptarnauja Fondo tarybos darbą;
- 16.19. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis organizacijomis, užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis Fondo valdybos veiklos klausimais;
- 16.20. Europos Sąjungos teisės aktuose ir kitais Lietuvos Respublikos sudarytose tarptautinėse sutartyse dėl socialinės apsaugos nustatytais atvejais veikia kaip kompetentinga įstaiga ir užtikrina šių sutarčių įgyvendinimą;
- 16.21. pagal savo kompetenciją rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose nagrinėjamaais klausimais;
- 16.22. pagal savo kompetenciją atstovauja Lietuvai, dalyvaudama Europos Sąjungos Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupių bei komitetų posėdžiuose ir pristatydama Lietuvos Respublikos poziciją nagrinėjamaais klausimais;
- 16.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TEISĖS

- 17. Fondo valdyba, įgyvendindama veiklos tikslus ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 17.1. gauti apmokėjimą iš kitų šaltinių už kitų valstybės pavestų funkcijų vykdymą;
 - 17.2. patikėjimo teise valdyti, naudoti į Fondo apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoti;
 - 17.3. įsigyti vertybinių popierių ir juos valdyti bei jais disponuoti;
 - 17.4. sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių ūkio subjektais;
 - 17.5. atstovauti Fondo administravimo įstaigoms tarptautinėse organizacijose;
 - 17.6. tvirtinti įmonių ar įstaigų, susijusių su valstybinio socialinio draudimo funkcijų vykdymu arba padedančių jas vykdyti, nuostatus;
 - 17.7. Fondo tarybos pritarimu atsisakyti arba Fondo valdybos nustatyta tvarka perleisti visus ar dalį kreditorinių finansinių reikalavimų;
 - 17.8. suderinusi su Fondo taryba, įgyvendinti priemones papildomoms pajamoms gauti;
 - 17.9. atidėti valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų, priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų valstybinio socialinio

draudimo įmokų delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vienu metų, paskirtų baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vienu metų, atleisti nuo delspinigių ir baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

17.10. pripažinti valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų skolas beviltiškoms, jeigu jų neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba jas priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (ar) ekonominiu požiūriu, kai: nerasta valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėtojo turto arba rastas turtas yra nelikvidus (mažai likvidus); priverstinio išieškojimo išlaidos didesnės už valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų skolą; netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi fizinio asmens ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki: fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalusis (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidas), asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir (ar) rehabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę išmoką) arba tokia parama jam jau teikiama;

17.11. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ginčyti darbingumo lygio (darbingumo netekimo), jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo teisingumą;

17.12. vykdydama savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis;

17.13. perleisti įmonės, kuriai iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų skolos reikalavimo teisę centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui abipusio susitarimo pagrindu;

17.14. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka, suderinta su Finansų ministerija, skolintis iš kredito įstaigų;

17.15. nustatyti atvejus, kai draudėjams, apdraustiesiems asmenims, valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjams dokumentai įteikiami tik telekomunikacijų galiniais įrenginiais arba juos viešai paskelbiant;

17.16. tikrinti ar pavesti Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo įstaigoms patikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos Fondo įstaigų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir (ar) valstybinio socialinio draudimo išmokos, taip pat išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo administravimo įstaigoms;

17.17. turi kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas teises.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Fondo valdybos veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu Fondo valdybos metiniu veiklos planu, rengiamu vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikiama ataskaita apie Fondo valdybos metinio veiklos plano vykdymą. Metinio veiklos plano vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

19. Fondo valdybos administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras. Direktorius ir jo pavaduotojai turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos

Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, Fondo valdybos darbo reglamente ir pareigybių aprašymuose. Fondo valdybos administracijos padalinių funkcijos, pareigos ir teisės nustatomos jų nuostatuose, kuriuos tvirtina Fondo valdybos direktorius.

20. Fondo valdybos administracijos padalinių veikla organizuojama vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus tvirtinamais Fondo valdybos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos administracijos padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybai vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras. Fondo valdybos direktorius gali būti skiriamas eiti Fondo valdybos vadovo (direktoriaus) pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Fondo valdybos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

22. Fondo valdybos direktorius:

22.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

22.2. organizuoja Fondo valdybos darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.4. užtikrina Fondo valdybos metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

22.5. sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių juridiniais ir fizinkiniais asmenimis ir užtikrina jų vykdymą;

22.6. priima sprendimus, kurių reikia Fondo valdybos funkcijoms įgyvendinti;

22.7. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.8. atsako už Fondo valdybos kompetencijai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

22.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.10. tvirtina Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų sąmatas;

22.11. tvirtina ketvirčiais paskirstytas Fondo biudžeto pajamas, išlaidas ir pinigų srautus pagal klasifikacijos straipsnius;

22.12. tvirtina Fondo ir Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos politiką;

22.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Fondo valdybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.14. tvirtina Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų metinius veiklos planus, Fondo valdybos teritorinių skyrių tipines organizacines valdymo struktūras, kitų Fondo įstaigų organizacines valdymo struktūras, Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų nuostatus, Fondo valdybos teritorinių skyrių administracijos padalinių tipinius nuostatus, Fondo administravimo įstaigų pareigybių skaičių, Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų direktorių pareigybių aprašymus, tipinius pareigybių aprašymus kitus bendrosios ir specialiosios veiklos dokumentus;

22.15. formuoja Fondo administravimo įstaigų personalo valdymo politiką, užtikrina Fondo valdybos personalo valdymą, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos valstybės

tarnautojus ir darbuotojus, Fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Fondo įstaigų direktorius, skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.16. organizuoja Fondo valdybos dokumentų valdymą;

22.17. organizuoja skundų, prašymų, pareiškimų ir ginčų dėl valstybinio socialinio draudimo santykių nagrinėjimą;

22.18. veikia Fondo valdybos vardu, atstovauja Fondo administravimo įstaigoms valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Fondo valdybos direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos direktoriui.

24. Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus įsakymu nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos direktoriui formuoti ir įgyvendinti Fondo valdybos veiklos tikslus;

24.3. atlieka kitas Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

25. Laikiniai nesant Fondo valdybos direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka Fondo valdybos direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojų.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

26. Fondo valdybos vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

27. Fondo valdybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

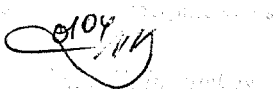
28. Fondo valdybos finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

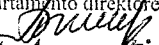
29. Fondo valdybos metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos direktorius.

VI SKYRIUS


BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

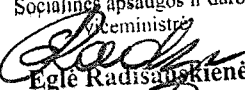
30. Fondo valdyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.



Socialinio draudimo įmokų
departamento direktorė

Asta Aranauskienė
2017-01-03

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė


Rasa Valantinaitė
2017-01-04

Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos

Eglė Radisauskienė

Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja


Milda Bareišaitė
2017-01-04