



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
PREVENCIJOS IR ATITIKTIES SKYRIUS**

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Įmokų administravimo skyriui

**PAŽYMA
PAŽYMA DĖL TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO**

2026-08- Nr. 85-
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklių projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Įmokų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Augustas Genys.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrai pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Pateiktas Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklių pakeitimo projektas. Antikorupcinis teisės akto vertinimas buvo atliktas 2026-07-09 (Nr. 85-350). Teikiamų pakeitimų esmė – nelieka teisės akto projekto priedų, kurie planuojami tvirtinti atskiru vadovo įsakymu kaip vidaus teisės aktas.

Pažymėtina, kad antikorupcinė rizika galėtų kilti tuo atveju, jeigu Taisyklės įsigaliotų anksčiau nei būtų patvirtinti priedai/procedūros, arba jeigu Taisyklėse nebūtų nustatyta pareiga turėti tokius priedus/procedūras. Todėl siūlytina:

- taisyklės ir priedus/ procedūras patvirtinti tą pačią dieną;
- taisyklėse nurodyti, kad priedai/ procedūros tvirtinamos atskiru vadovo įsakymu;
- nustatyti, kad taisyklės įsigalioja kartu su priedais/ procedūromis (pvz., taisyklės įsigalioja tik kartu patvirtinus taisyklėse nurodytus priedus/procedūras).

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu	Žr. siūlymai antikorupcinio vertinimo išvadoje (1 psl.)		☐ tenkina ☐ netenkina

	įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Teisės akte nurodyti, kad su teisės aktu susiję priedai/procedūros bus tvirtinami atskiru vadovo įsakymu, o teisės aktas įsigalios kartu su priedais/procedūromis		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Fondo valdybos
Įmokų administravimo
skyriaus vyriausiasis
specialistas
Augustas Genys

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Fondo valdybos Prevencijos ir
atitikties skyriaus patarėjas
Martynas Pabedinskas

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2009 M.
SAUSIO 21 D. ĮSAKYMO NR. V-32 „DĖL PRIVERSTINIO POVEIKIO PRIEMONIŲ
TAIKymo TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr.

Vilnius

1. P a k e i ė i u Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisykles, patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2009 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registro informacinei sistemai;

2.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

2.3. Fondo valdybos Įmokų administravimo skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.4. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiesiems patarėjams, Fondo valdybos padaliniams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

Direktorius

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2009 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-32
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2026 m. d.
įsakymo Nr. redakcija)

PRIVERSTINIO POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Fondo valdybos teritoriniai skyriai) veiksmus tais atvejais, kai asmenys laiku nesumoka priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų ar kitų įmokų, kurių administravimas pagal įstatymus yra priskirtas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms (toliau – socialinio draudimo įmokos), palūkanų, baudų arba delspinigių (toliau palūkanos, baudos ir delspinigiai taip pat vadinami socialinio draudimo įmokomis, jei tekste jie nėra aptarti atskirai) arba kai yra išieškomos vaikų išlaikymo išmokos bei pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą paskirtos ir išmokėtos išmokos (toliau – vaikų išlaikymo išmokos, kurios taip pat vadinamos socialinio draudimo įmokomis, jei tekste nėra aptartos atskirai) arba vaikų išlaikymo išmokų permokos ar kitaip pažeidžia teisės normas, reglamentuojančias valstybinį socialinį draudimą ir privalomąjį sveikatos draudimą, o taip pat veiksmus tais atvejais, kai draudėjui patikslinus duomenis apie asmens draudžiamąsias pajamas už praėjusį laikotarpį arba dėl kitų nuo draudėjo priklausančių priežasčių susidaro socialinio draudimo išmokų permoka (toliau – socialinio draudimo išmokų permoka arba žala Fondui, arba žala).

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Draudėjas** – kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, tačiau taikant Taisyklėse numatytas priverstinio poveikio priemones, kai išieškoma draudėjo – juridinio asmens filialo ar atstovybės – skola, draudėju laikomas tiek atitinkamas filialas ar atstovybė, tiek juridinis asmuo, kuriam jis priklauso, tiek bet kuris kitas to juridinio asmens filialas ar atstovybė;

2.2. **EDAS** – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema;

2.3. **EGAS** – Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema;

2.4. **Fondas** - Valstybinio socialinio draudimo fondas, Privalomojo sveikatos draudimo fondas, ar kitas fondas, kurio įmokų administravimas priskirtas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms;

2.5. **Skola** – asmens (draudėjo) laiku (iki teisės aktų nustatyto sumokėjimo termino paskutinės dienos) nesumokėtų priskaičiuotų socialinio draudimo įmokų, palūkanų, baudų ar delspinigių suma arba (ir) neatlygintos žalos Fondui suma ar privaloma grąžinti išmokėta vaikų išlaikymo išmoka arba vaikų išlaikymo išmokų permoka;

2.6. **Skolininkas** – asmuo (draudėjas), kuris turi skolą – nesumokėjo jam priklausančių mokėti priskaičiuotų socialinio draudimo įmokų, palūkanų, baudų ar delspinigių iki teisės aktų nustatyto

sumokėjimo termino paskutinės dienos ar neatlygino žalos Fondui arba asmuo, iš kurio yra išieškomos vaikų išlaikymo išmokos arba vaikų išlaikymo išmokų permokos;

2.7. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1R-126 „Dėl Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, kituose tiesiogiai šiose Taisyklėse nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI NUSTAČIUS LIETUVOS RESPUBLIKOS ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ KODEKSO 187 STRAIPSNIO 4 DALYJE, 193, 505 IR 507 STRAIPSNIUOSE NURODYTUS ADMINISTRACINIUS NUSIŽENGIMUS

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius turi teisę surašyti administracinio nusižengimo (toliau – AN) protokolą, kai nustato, kad asmuo padarė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 187 straipsnio 4 dalyje, 193, 505 ir 507 straipsniuose numatytus nusižengimus.

4. AN protokolą turi būti surašytas per administracinės nuobaudos skyrimo terminus, numatytus ANK 39 straipsnyje.

5. AN protokolą surašomas 2 egzemplioriais. Vienas AN protokolo egzempliorius nedelsiant įteikiamas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui, o jeigu AN protokolą surašytas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui nedalyvaujant, nusiunčiamas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą, kai elektroninio pristatymo dėžutė yra aktyvi (toliau – E. pristatymo sistema), elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotąją pašto siuntą. Jeigu AN protokolą pasirašomas elektroniniu parašu, administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui siunčiamas elektroninis AN protokolo nuorašas.

6. AN protokolą surašomas dalyvaujant administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui. AN protokolą gali būti surašytas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui nedalyvaujant tuo atveju, kai administracinę atsakomybę traukiamas asmuo šaukiamas neatvyko ir nedalyvavo surašant protokolą.

7. Kai nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje nurodytų pagrindų, Fondo valdybos teritorinis skyrius administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui surašo administracinį nurodymą, kuris įrašomas į AN protokolą. Administraciniu nurodymu pasiūloma asmeniui per 15 kalendorinių dienų nuo AN protokolo įteikimo dienos, o kai AN protokolą su administraciniu nurodymu surašomas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui nedalyvaujant, – per 30 kalendorinių dienų nuo AN protokolo su administraciniu nurodymu išsiuntimo dienos sumokėti baudą, lygią pusei minimalios baudos, nustatytos ANK 187 straipsnio 4 dalyje, 193 straipsnio 1 dalyje, 505 straipsnio 1 dalyje arba 507 straipsnyje.

8. Administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui neįvykdžius administracinio nurodymo, šis nurodymas laikomas negaliojančiu ir po 5 darbo dienų nuo Taisyklių 7 punkte nurodyto termino pabaigos AN protokolą, surašytas pagal ANK 187 straipsnio 4 dalį, 193 straipsnio 1 dalį, 505 straipsnio 1 dalį arba ANK 507 straipsnį pateikiamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus specialistui, kuris įgaliotas nagrinėti AN bylą ne teismo tvarka.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus specialistui, kuris įgaliotas nagrinėti AN bylą ne teismo tvarka, gavus AN protokolą ir kitą bylos medžiagą, administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui per E. pristatymo sistemą, elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotąją pašto siuntą siunčiamas prašymas pateikti paaiškinimą (jeigu paaiškinimai nebuvo pateikti administracinio nusižengimo tyrimo metu arba jie yra nepakankami) dėl AN, jo aplinkybių. Paaiškinimą administracinę atsakomybę traukiamas asmuo turi pateikti per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo išsiuntimo dienos.

10. AN byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka, nekviečiant administracinę atsakomybę traukiamo asmens į bylos nagrinėjimą. Administracinę atsakomybę traukiamo asmens reikalavimu byla nagrinėjama žodinio proceso tvarka taip, kaip nustatyta ANK.

11. Fondo valdybos teritorinis skyrius privalo AN bylą išnagrinėti per terminus, numatytus ANK 616 straipsnio 5 dalyje.

12. Fondo valdybos teritorinis skyrius, išnagrinėjęs AN bylą, priima vieną iš šių nutarimų:

12.1. skirti administracinę baudą;

12.2. nutraukti administracinio nusižengimo teiseną;

12.3. perduoti bylos nagrinėjimą kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą, ar teismui.

13. Nutarimo kopija (nuorašas) per 3 darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos įteikiama arba išsiunčiama per E. pristatymo sistemą, elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotąja pašto siunta asmeniui, dėl kurio nutarimas priimtas.

14. Surašytas AN protokolas asmeniui pagal ANK 193 straipsnio 2 dalį arba 505 straipsnio 2 dalį pateikiamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus specialistui, kuris įgaliotas nagrinėti AN bylą ne teismo tvarka.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius, iki nutarimo priėmimo gavęs asmens rašytinį prašymą išdėstyti baudos mokėjimą, vadovaudamasis ANK 675 straipsnio 3 dalimi, priimdamas nutarimą administracinio nusižengimo byloje gali paskirtos baudos mokėjimą išdėstyti per laikotarpį iki dvejų metų, atsižvelgdamas į paskirtos baudos dydį.

16. Gavus skundą dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas skundą dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo AN byloje kartu su byla persiunčia apylinkės teismui pagal institucijos buvimo vietą.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI PRIVERSTINAI IŠIEŠKANT SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKAS, PALŪKANAS, BAUDAS IR DELSPINIGIUS AR SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ PERMOKAS IR VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKAS AR VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ PERMOKAS

17. Prieš teikiant nurašymo nurodymą per Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (toliau - PLAIS), skolininkui (išskyrus Taisyklių 18, 21 ir 22 punktuose nustatytus atvejus) į EGAS arba EDAS siunčiamas informacinis pranešimas apie skolą ir galimas skolos nesumokėjimo pasekmes (toliau – informacinis pranešimas) per informaciniame pranešime nurodytą terminą. Informacinis pranešimas laikomas įteiktu jo išsiuntimo dieną.

18. Kai nustatoma žala Fondui, Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš teikdamas nurašymo nurodymą per 10 darbo dienų į EDAS arba EGAS išsiunčia skolininkui pretenziją dėl žalos atlyginimo sumokėjimo per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos įteikimo dienos. Pretenzija laikoma įteikta jos išsiuntimo dieną. Skolininkui neatlyginus žalos per pretenzijoje dėl žalos atlyginimo nurodytą terminą, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas privalo priimti sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka ir per PLAIS pateikti vykdyti nurašymo nurodymą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigai.

19. Fondo valdybos teritorinis skyrius, suėjęs informaciniame pranešime nurodytam terminui sumokėti skolą, priima sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka ir per PLAIS pateikia vykdyti nurašymo nurodymą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigai:

19.1. skolininkams, turintiems skolą už apdraustuosius asmenis, dėl skolos, ne mažesnės negu 125 eurai, nurašymo nurodymai teikiami kartą per mėnesį;

19.2. skolininkams, neturintiems skolos už apdraustuosius asmenis, dėl skolos už savarankiškai dirbantį asmenį, ne mažesnės negu 125 eurai, nurašymo nurodymai teikiami kartą per ketvirtį (už praėjusį ketvirtį išieškojimas vykdomas kito ketvirčio pirmąjį mėnesį);

19.3. dėl Taisyklių 19.1 ir 19.2 papunkčiuose nurodytų skolininkų skolos, didesnės negu 10 eurų ir mažesnės negu 125 eurai, nurašymo nurodymai teikiami 2 kartus per kalendorinius metus;

19.4. skolininkams, neturintiems skolos už apdraustuosius asmenis, dėl skolos už savarankiškai dirbantį asmenį, didesnės negu 3 eurai ir mažesnės arba lygios 10 eurų, nurašymo nurodymai teikiami kartą per metus;

19.5. savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiantiems skolininkams, individualią žemės ūkio veiklą iki 2 ekonominio dydžio vienetų (EDV) vykdančiams skolininkams ir vaikų išlaikymo išmokų skolininkams, vaikų išlaikymo išmokų permokų skolininkams dėl skolos, didesnės negu 10 eurų, nurašymo nurodymai teikiami kartą per ketvirtį.

20. Jei kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga, kurioje mokesčių mokėtojas turi sąskaitą, nėra PLAIS dalyvė, kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigai nurašymo nurodymas ir neišieškomos sumos nustatymo nurodymas teikiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis.

21. Kai priimamas sprendimas neatidėti socialinio draudimo įmokų skolos sumokėjimo, neatidėti delspinigių ar baudų išieškojimo laiko, neatleisti nuo apskaičiuotų delspinigių ar baudų mokėjimo, likusio išsiskolinimo išieškojimo vykdymas atnaujinamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

22. Kai sprendimas atidėti socialinio draudimo įmokų skolos sumokėjimą, sprendimas atidėti delspinigių ar baudų išieškojimo laiką netenka galios, per 3 darbo dienas pradedamas likusių nesumokėtų sumų kartu su palūkanomis išieškojimas nuo pranešimo skolininkui išsiuntimo apie tai, kad sprendimas neteko galios ir bus pradėtas likusių nesumokėtų sumų išieškojimas (neatsižvelgiama į Taisyklių 19 punkte nustatytas sumas).

23. Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš teikdamas nurašymo nurodymą elektroninių pinigų įstaigos ar mokėjimo įstaigos atžvilgiu, privalo kreiptis į Lietuvos banką dėl išvados apie nurašymo nurodymo pateikimo įtaką elektroninių pinigų įstaigai ar mokėjimo įstaigai ir visos elektroninių pinigų įstaigų ar mokėjimo įstaigų sistemos stabilumui ir patikimumui.

24. Jei skola padidėja daugiau negu 3 eurai (atsižvelgiant į Taisyklių 19 punktą), tai Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš atlikdamas šiose Taisyklėse numatytus veiksmus padidėjusios skolos daliai priima naują sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka.

25. Jeigu pateikus vykdyti nurašymo nurodymą į skolininko sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga nurašo darbo užmokestį ir (ar) jam prilygintas išmokas, iš kurių išskaitų dydį nustato Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) 736 straipsnis, arba pinigų sumas, į kurias negali būti nukreipiamas išieškojimas (CPK 668 straipsnis) arba iš kurių išieškoti negalima (CPK 739 straipsnis), arba socialinio draudimo pašalpų ir išmokų sumas, kurias išieškoti galima tik pagal teismo sprendimą (CPK 738 straipsnis), Fondo valdybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas grąžina nurašytas lėšas, jeigu skolininkas pateikia prašymą dėl nurašytų lėšų grąžinimo ir dokumentus, įrodančius, kad buvo nurašytos pinigų sumos, nurodytos CPK 668, 736, 738 ar 739 straipsniuose. Šiuo atveju CPK 736 straipsnyje nurodytų pinigų sumų grąžinama dalis, kuri viršija šiame straipsnyje nurodytus dydžius, o CPK 668, 738 ir 739 straipsniuose nurodytos pinigų sumos grąžinamos visos. Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš lėšų grąžinimą įvertina poreikį per PLAIS pateikti skolininkui neišieškomos sumos nustatymo nurodymą.

26. Jeigu kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga pagal pateiktą nurašymo nurodymą į skolininko sąskaitą nurašo darbo užmokesčiui už praėjusį mėnesį skirtas lėšas, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius per 10 darbo dienų grąžina nurašytas lėšas, skolininkui pateikus prašymą dėl nurašytų sumų grąžinimo ir dokumentus, įrodančius, kad buvo nurašytos darbo užmokesčiui skirtos lėšos. Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš priimdamas sprendimą dėl lėšų grąžinimo įvertina poreikį per PLAIS pateikti skolininkui neišieškomos sumos nustatymo nurodymą.

27. Kai Fondo valdybos teritorinis skyrius yra pateikęs vykdyti nurašymo nurodymą nurašyti skolą iš skolininko sąskaitos kredito mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje ir skolininkas pateikia prašymą leisti išmokėti darbo užmokestį bei dokumentus apie darbo užmokesčio apskaičiavimą, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas per PLAIS pateikia skolininkui neišieškomos sumos nustatymo nurodymą, atitinkantį darbo užmokestį už vieną mėnesį.

28. Skolininkas turi teisę Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikti prašymą pakeisti neišieškomos sumos dydį ir (ar) sąskaitą arba panaikinti neišieškomą sumą. Pateikiant prašymą dėl

neišieškomos sumos dydžio pakeitimo turi būti pateikti prašymą pagrindžiantys dokumentai. Fondo valdybos teritorinis skyrius neišieškomos sumos dydį taip pat gali keisti be skolininko prašymo, jeigu turi duomenų, patvirtinančių, kad anksčiau nustatyta neišieškoma suma turi būti padidinta arba sumažinta.

29. Kai kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga per 30 kalendorinių dienų negali atlikti nurašymo nurodymo ir skolininko (savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančio asmens, savarankiškai dirbančio asmens, individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos, vaikų išlaikymo išmokų skolininko arba vaikų išlaikymo išmokų permokų skolininko) skola yra didesnė negu 15000 eurų, duomenis apie skolininko, skolininko savininko turtą, pajamas, galimybes nukreipti į juos išieškojimą, Fondo valdybos teritorinis skyrius surenka per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

30. Kai kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga per 30 kalendorinių dienų negali atlikti nurašymo nurodymo ir skola yra didesnė negu 30000 eurų, duomenis apie skolininko, nepriklausančio Taisyklių 29 punkte nurodytoms kategorijoms, turtą, pajamas, galimybes nukreipti į juos išieškojimą Fondo valdybos teritorinis skyrius surenka per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

31. Jei skolininkas – fizinis asmuo, kuris gauna periodines pajamas iš darbdavio, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojo, pateikia prašymą išieškoti skolą, didesnę negu 125 eurai, iš jo darbo užmokesčio ir (ar) jam prilygintų išmokų arba grąžinti nurašytą darbo užmokestį ir/ar jam prilygintas išmokas, iš kurių išskaitų dydį nustato CPK 736 straipsnis, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas atšaukia nurašymo nurodymus ir per 10 darbo dienų nuo nurašymo nurodymų atšaukimo dienos duoda nurodymą skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojui išskaičiuoti nesumokėtas skolos sumas, jeigu tos pačios skolos išieškojimo vykdymas nėra perduotas antstoliui. Fondo valdybos teritorinis skyrius pateikia nurodymą kartu su sprendimu dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka. Jeigu skolininko atžvilgiu priimtas ir nebaigtas vykdyti daugiau negu vienas sprendimas dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, Fondo valdybos teritorinis skyrius gali priimti ir kartu su nurodymu skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojui perduoti sprendimą dėl skolos, didesnės negu 125 eurai, išieškojimo priverstine tvarka, apimančią visus skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojui neperduotus skolininko atžvilgiu priimtus ir nebaigtus vykdyti sprendimus dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka bei šio sprendimo priėmimo dieną esančią skolą. Padidėjusios skolos dalis prijungiama prie šio punkto tvarka perduoto skolininko darbdaviui, pensijos, stipendijos ar pašalpos mokėtojui vykdyti skolos išieškojimo. Jeigu pagal šio punkto tvarka perduotą vykdyti skolos išieškojimą negaunama lėšų daugiau kaip 2 mėnesius arba skola per šį laikotarpį sumažėja mažiau negu 10 procentų, skolos išieškojimas perduodamas antstoliui.

32. Jei Fondo valdybos teritorinis skyrius, atlikęs Taisyklių 29 punkte nurodytus veiksmus, nenustato individualios įmonės (ūkinės bendrijos) turto, kurio užtektų individualios įmonės (ūkinės bendrijos) prievolėms įvykdyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.50 straipsnio 4 dalimi, per 10 darbo dienų pateikia nurodymą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigai nesumokėtas skolos sumas nurašyti iš individualios įmonės savininko (ūkinės bendrijos tikrojo (-ųjų) nario (-ių) sąskaitų kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje, indėlių kredito įstaigoje ir priklausančių palūkanų.

33. Fondo valdybos teritorinis skyrius siekdamas surinkti Taisyklių 29-30 punktuose nurodytus duomenis arba nustatyti vykdomos veiklos realumą atlieka skolininko vertinimą. Vertinimas turi būti atliktas per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurie reikalingi nustatyti skolininko turtą, pajamas ir galimybes nukreipti į juos išieškojimą, pateikimo dienos. Atlikus vertinimą pagal skolininko pateiktus dokumentus ar pagal duomenis gaunamus iš registrų ar informacinių sistemų, per 3 darbo dienas surašomas skolininko vertinimo aktas.

34. Jeigu iš skolingų draudėjo skolos išieškoti nepavyksta, o Fondo valdybos teritorinis skyrius, atlikęs Taisyklių 29 punkte ar 30 punkte nurodytus veiksmus, nustato, kad skolingas draudėjas turi skolininką, praleidusį skolos grąžinimo skolingam draudėjui terminą, arba patikrinimo

metu surinktų dokumentų ir kitų įrodymų pagrindu nustatoma, kad skolingų draudėjo piniginių sumų yra pas kitą draudėją, skolingų draudėjo skolininkui, praleidusiam skolos grąžinimo terminą, arba draudėjui, turinčiam skolingų draudėjo pinigines sumas, per 3 darbo dienas (į EGAS, EDAS ar per E. pristatymo sistemą) yra nusiunčiamas raginimas dėl skolos sumokėjimo. Jeigu per EDAS, EGAS ar per E. pristatymo sistemą siųstas raginimas dėl skolos sumokėjimo nebuvo perskaitytas per 5 kalendorines dienas, raginimas per 3 darbo dienas siunčiamas registruotąja pašto siunta. Šiuo atveju raginimas laikomas įteiktu praėjus 5 kalendorinėms dienoms nuo jo išsiuntimo. Jeigu draudėjo skolininkas ar skolingų draudėjo pinigines sumas turintis draudėjas per 10 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo dienos nesumoka raginime nurodytos sumos ir nepateikia pagrįstų prieštaravimų dėl raginime nurodyto reikalavimo sumokėti draudėjo skolą (dalį skolos), Fondo valdybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka iš skolingų draudėjo skolininko, praleidusio skolos grąžinimo skolingam draudėjui terminą, arba draudėjo, pas kurį yra skolingų draudėjo piniginių sumų, ir per PLAIS duoda nurodymą kreditui, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigai skolos sumas nurašyti iš skolingų draudėjo skolininko, praleidusio skolos grąžinimo skolingam draudėjui terminą, ar draudėjo, pas kurį yra skolingų draudėjo piniginių sumų, sąskaitų arba indėlių ir priklausančių palūkanų.

35. Kai kreditui, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaiga per 60 kalendorinių dienų negali atlikti nurašymo nurodymo dėl draudėjo skolos arba skola per šį laikotarpį sumažėjo mažiau nei 30 procentų Fondo valdybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas į EGAS ir (ar) EDAS nusiunčia skolininkui (išskyrus asmeniui, neatlyginusiam žalą Fondui) raginimą dėl skolos, didesnės negu 125 eurai, sumokėjimo. Raginimas laikomas įteiktu jo išsiuntimo dieną.

36. Jeigu skola nuo raginimo išsiuntimo dienos sumažėjo mažiau nei 30 procentų, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas nuo raginime nurodyto sumokėti skolą termino pabaigos pateikia antstoliui prašymą dėl sprendimo išieškoti skolą priverstine tvarka vykdymo ir perduoda vykdyti sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka. Jeigu skolininko atžvilgiu priimtas ir nebaigtas vykdyti daugiau negu vienas Fondo valdybos teritorinio skyriaus sprendimas dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, Fondo valdybos teritorinis skyrius priima ir antstoliui perduoda sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, apimančią visus antstoliui neperduotus skolininko atžvilgiu priimtus ir nebaigtus vykdyti sprendimus dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka bei šio sprendimo priėmimo dieną esančią skolą.

37. Skolos išieškojimas antstoliui neperduodamas, kai:

37.1. pateikiamas prašymas:

37.1.1. atidėti socialinio draudimo įmokų skolos sumokėjimą, atidėti delspinigių ar baudų išieškojimo laiką, atleisti nuo apskaičiuotų delspinigių ar baudų mokėjimo skolos;

37.1.2. perskaičiuoti skolą;

37.1.3. pripažinti skolą beviltiška ir nurašyti;

37.1.4. nurodytas Taisyklių 31 punkte;

37.2. Fondo valdybos teritorinis skyrius pateikia Taisyklių 44.3 ar 45 punktuose nurodytus prašymus.

38. Jeigu Fondo valdybos teritorinis skyrius netenkina Taisyklių 37.1 papunktyje nurodytų prašymų (tenkina iš dalies), likusio įsiskolinimo išieškojimas tęsiamas Taisyklių nustatyta tvarka.

39. Prieš skolos išieškojimo vykdymo perdavimą antstoliui, Fondo valdybos teritorinis skyrius tą pačią dieną atšaukia pateiktus nurašymo nurodymus.

40. Jeigu skolos išieškojimas jau buvo perduotas vykdyti antstoliui, naujai susidariusi skola, nesiunčiant skolininkui raginimo, perduodama antstoliui:

40.1. gavus iš antstolio lėšų pagal anksčiau antstoliui perduotą vykdomąjį dokumentą;

40.2. gavus iš antstolio informaciją apie pradedamą išieškojimą iš skolininko turto (išskyrus pinigines lėšas kreditui, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigose).

41. Po skolos išieškojimo perdavimo antstoliui nurašymo nurodymas išieškoti naujai susidariusią skolos dalį nėra teikiamas.

42. Fondo valdybos teritorinis skyrius gavęs informaciją, kad skolininkas turi ne mažiau kaip 1000 eurų grynųjų pinigų, per 3 darbo dienas pateikia antstoliui prašymą nukreipti į juos išieškojimą.

43. Jei Fondo valdybos teritoriniam skyriui perdavus sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka antstoliui:

43.1 skolininkas skolą sumoka, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas pateikia antstoliui pranešimą apie sumokėtą skolą;

43.2 skola perskaičiuojama ir skolos nelieka, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius priima per 3 darbo dienas sprendimą dėl sprendimo dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka pripažinimo netekusiu galios ir pateikia antstoliui pranešimą apie pasibaigusią skolą.

44. Jeigu antstolis pateikia skolos išieškojimo negalimumo aktą dėl skolos, didesnės negu 1000 eurų, ir nustatoma, kad skolininkas yra kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybėje, Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – Šveicarija) ar Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje (toliau – Jungtinė Karalystė) Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų:

44.1. jeigu žinomas skolininko adresas registruotąja pašto siunta siunčia skolininkui raginimą dėl skolos sumokėjimo;

44.2. jeigu nežinomas skolininko adresas teikia ES Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos patvirtintos formos prašymą R012 atitinkamos ES valstybės narės, EEE valstybės, Šveicarijos ar Jungtinės Karalystės kompetentingai įstaigai dėl skolininko adreso nustatymo. Iš kompetentingos įstaigos gavus informaciją apie skolininko adresą atliekami Taisyklių 44.1 papunktyje nurodyti veiksmai.

44.3. jeigu per raginime dėl skolos sumokėjimo nustatytą terminą skolininkas skolos nesumoka ir nesikreipia dėl skolos sumokėjimo atidėjimo Fondo valdybos teritorinis skyrius teikia ES Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos patvirtintos formos prašymą R017 atitinkamos ES valstybės narės, EEE valstybės, Šveicarijos ar Jungtinės Karalystės kompetentingai įstaigai išieškoti skolą. Jeigu skolininko atžvilgiu priimtas ir nebaigtas vykdyti daugiau negu vienas Fondo valdybos teritorinio skyriaus sprendimas dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, Fondo valdybos teritorinis skyrius priima ir atitinkamos ES valstybės narės, EEE valstybės, Šveicarijos ar Jungtinės Karalystės kompetentingai įstaigai teikia sprendimą dėl skolos, didesnės negu 1000 eurų, išieškojimo priverstine tvarka, apimančią visus atitinkamos ES valstybės narės, EEE valstybės, Šveicarijos ar Jungtinės Karalystės kompetentingai įstaigai neperduotus skolininko atžvilgiu priimtus ir nebaigtus vykdyti sprendimus dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka bei šio sprendimo priėmimo dieną esančią skolą.

45. Jeigu antstolis pateikia skolos išieškojimo negalimumo aktą dėl vaikų išlaikymo išmokų skolos ir nustatoma, kad skolininkas yra kitoje valstybėje, kurioje yra taikomas 2008 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 4/2009) arba 2007 m. lapkričio 23 d. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo (toliau – Hagos konvencija) Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų teikia Reglamentu (EB) Nr. 4/2009 arba Hagos konvencija patvirtintos formos prašymą atitinkamos valstybės įstaigai išieškoti vaikų išlaikymo išmokų skolą, didesnę negu 1000 eurų. Jeigu skolininko atžvilgiu priimtas ir nebaigtas vykdyti daugiau negu vienas sprendimas dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, Fondo valdybos teritorinis skyrius priima ir atitinkamos valstybės įstaigai teikia sprendimą dėl skolos, didesnės negu 1000 eurų, išieškojimo priverstine tvarka, apimančią visus atitinkamos valstybės įstaigai neperduotus skolininko atžvilgiu priimtus ir nebaigtus vykdyti sprendimus dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka bei šio sprendimo priėmimo dieną esančią skolą.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI AREŠTUOJANT SKOLININKO TURTA

46. Jeigu, įvertinus skolos nesumokėjimo aplinkybes, manoma, kad yra pavojus, jog turtas, į kurį gali būti nukreiptas skolos išieškojimas, gali būti paslėptas, parduotas ar kitokiu būdu perleistas ir dėl to gali būti sunku arba neįmanoma išieškoti skolos, o skolininko, nurodyto Taisyklių 29 punkte,

skola yra didesnė negu 15000 eurų, skolininko, nurodyto Taisyklių 30 punkte, skola yra didesnė negu 30000 eurų, Fondo valdybos teritorinis skyrius skolos išieškojimui užtikrinti:

46.1. priima sprendimą areštuoti skolininko turtą;

46.2. jeigu iš skolingų draudėjo skolos išieškoti nepavyksta ir yra nustatoma, kad skolingas draudėjas turi skolininką, praleidusį skolos grąžinimo skolingam draudėjui terminą, arba patikrinimo metu surinktų dokumentų ir kitų įrodymų pagrindu nustatoma, kad skolingų draudėjo piniginių sumų yra pas kitą draudėją Fondo valdybos teritorinis skyrius priima sprendimą areštuoti skolingų draudėjo skolininko, praleidusio skolos grąžinimo draudėjui terminą ar draudėjo, pas kurį yra skolingų draudėjo piniginių sumų, turtą.

47. Jeigu Fondo valdybos teritorinis skyrius, atlikęs Taisyklių 29 punkte nurodytus veiksmus, nenustato individualios įmonės (ūkinės bendrijos) turto, kurio užtektų individualios įmonės (ūkinės bendrijos) prievolėms įvykdyti, esant Taisyklių 46 punkte nurodytoms sąlygoms, Fondo valdybos teritorinis skyrius areštuoja individualios įmonės savininko (ūkinės bendrijos tikrojo nario) turtą.

48. Gali būti areštuojamas tik toks turtas, į kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima nukreipti išieškojimą (išieškojimas negali būti nukreipiamas į turtą, numatytą CPK XLVII skyriuje), ir tik tiek turto, kiek reikia prievolėms įvykdyti ir su priverstiniu išieškojimu susijusioms išlaidoms padengti.

49. Fondo valdybos teritorinis skyrius turto areštą įformina turto arešto aktu per 5 darbo dienas nuo sprendimo areštuoti skolininko turtą priėmimo dienos.

50. Turto arešto aktas surašomas 2 egzemplioriais, kurių pirmasis paliekamas Fondo valdybos teritoriniam skyriui, antrasis perduodamas areštuoto turto savininkui. Jei turto saugotoju paskiriamas ne turto savininkas, tai rašomas trečiasis akto egzempliorius, kuris perduodamas turto saugotojui.

51. Jeigu atsiranda pagrindas panaikinti turto areštą, Fondo valdybos teritorinis skyrius pateikia pranešimą dėl turto arešto panaikinimo.

52. Turto arešto aktų registro tvarkytojui duomenys apie turto arešto aktą (arešto pakeitimą ar panaikinimą) elektroniniu būdu pateikiami registruoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po turto arešto akto surašymo (arešto pakeitimo ar panaikinimo).

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI DĖL PRIVERSTINĖS HIPOTEKOS IR PRIVERSTINIO ĮKEITIMO

53. Jeigu skolininko, nurodyto Taisyklių 29 punkte, skola yra didesnė negu 15000 eurų, skolininko, nurodyto Taisyklių 30 punkte, skola yra didesnė negu 30000 eurų, Fondo valdybos teritorinis skyrius skolos išieškojimui užtikrinti:

53.1. priima sprendimą dėl draudėjo turto, kuris nėra areštuotas, priverstinės hipotekos ar priverstinio įkeitimo;

53.2. jeigu iš skolingų draudėjo skolos išieškoti nepavyksta ir yra nustatoma, kad skolingas draudėjas turi skolininką, praleidusį skolos grąžinimo skolingam draudėjui terminą, arba jeigu patikrinimo metu surinktų dokumentų ir kitų įrodymų pagrindu nustatoma, kad skolingų draudėjo piniginių sumų yra pas kitą draudėją, Fondo valdybos teritorinis skyrius priima sprendimą dėl draudėjo skolininko, praleidusio skolos grąžinimo terminą, arba draudėjo, pas kurį yra skolingų draudėjo piniginių sumų, turto, kuris nėra areštuotas, priverstinės hipotekos arba priverstinio įkeitimo.

54. Jeigu Fondo valdybos teritorinis skyrius, atlikęs Taisyklių 29 punkte nurodytus veiksmus, nenustato individualios įmonės (ūkinės bendrijos) turto, kurio užtektų individualios įmonės (ūkinės bendrijos) prievolėms įvykdyti, Fondo valdybos teritorinis skyrius nustato priverstinę hipoteką arba priverstinį įkeitimą individualios įmonės savininko (ūkinės bendrijos tikrojo nario) turtui, kuris nėra areštuotas.

55. Jeigu atsiranda pagrindas baigti hipoteką ar įkeitimą (nelieka skolos, hipotekos ar įkeitimo objekto), Fondo valdybos teritorinis skyrius pateikia pranešimą dėl hipotekos arba priverstinio įkeitimo pabaigos.

56. Hipotekos registro tvarkytojui duomenys dėl turto priverstinės hipotekos ar priverstinio įkeitimo (priverstinės hipotekos ar priverstinio įkeitimo pakeitimo ar panaikinimo) elektroniniu būdu pateikiami registruoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atitinkamo sprendimo priėmimo.

57. Fondo valdybos teritorinis skyrius, nustatęs, kad yra tikslinga pradėti išieškojimą iš įkeisto turto, turi nusiųsti įkeisto turto savininkui (į EDAS, EGAS ar per E. pristatymo sistemą) įspėjimą dėl išieškojimo iš įkeisto turto, kad per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos sumokėtų skolą. Jeigu per EDAS, EGAS ar per E. pristatymo sistemą siųstas įspėjimas dėl išieškojimo iš įkeisto turto nebuvo perskaitytas per 5 kalendorines dienas, įspėjimas įkeisto turto savininkui siunčiamas registruotąja pašto siunta. Šiuo atveju įspėjimas laikomas įteiktu praėjus 5 kalendorinėms dienoms nuo jo išsiuntimo.

58. Jeigu per įspėjime nustatytą terminą skola nesumokama, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl išieškojimo iš įkeisto turto.

59. Fondo valdybos teritorinis skyrius priimtą sprendimą dėl išieškojimo iš įkeisto turto ir prašymą dėl sprendimo išieškoti skolą priverstine tvarka vykdymo per 3 darbo dienas pateikia antstoliui.

60. Skolininkui iškėlus bankroto bylą Taisyklių 57–59 punktai netaikomi, o Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai reikalavimai iš įkeisto turto tenkinami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo (toliau – Nemokumo įstatymas) nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI INICIJUOJANT BANKROTO BYLOS IŠKĖLIMĄ

61. Jei išnaudojamos Taisyklėse numatytos priverstinio poveikio priemonės, tačiau skolos, didesnės negu 5000 eurų, išieškoti nepavyksta, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius, vadovaudamasis Nemokumo įstatymo numatytomis nuostatomis, pateikia ieškinį atitinkamam apygardos teismui dėl bankroto bylos iškėlimo skolininkui.

62. Prieš atliekant veiksmus, numatytus Taisyklių 61 punkte, Fondo valdybos teritorinis skyrius turi įvertinti skolininko nemokumą pagal Nemokumo įstatymo 2 straipsnio 7 dalį, t. y. kai juridinis asmuo laiku negali vykdyti turtinių prievolių arba juridinio asmens įsipareigojimai viršija jo turto vertę.

63. Jeigu nustatoma, kad skolininkas (juridinis asmuo) yra nemokus, tai Fondo valdybos teritorinis skyrius turi pateikti skolininkui pranešimą (į EDAS) apie ketinimą kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo. Jeigu per EDAS siųstas pranešimas nebuvo perskaitytas per 5 darbo dienas, jis siunčiamas registruotąja pašto siunta. Per pranešime nurodytą terminą skolininkui nesumokėjęs skolos arba kreditoriams nepriėmus sprendimo bankroto procesą vykdyti ne teismo tvarka, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 10 darbo dienų pateikia ieškinį skolininko buveinės teritorijos apygardos teismui dėl bankroto bylos iškėlimo Nemokumo įstatyme numatyta tvarka.

64. Fondo valdybos teritorinis skyrius, atsižvelgdamas į konkrečią situaciją ir siekdamas apsaugoti savo, kaip kreditoriaus, teises, Taisyklių 61–63 punktuose numatytus veiksmus gali atlikti neišnaudojus Taisyklėse numatytų priverstinio poveikio priemonių.

VII SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI ĮTARUS NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

65. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turint duomenų, kad asmuo galimai padarė Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso (toliau – BK) numatytas nusikalstamas veikas, susijusias su socialinio draudimo įmokų skaičiavimu ir (ar) mokėjimu, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų nuo duomenų apie galimai padarytą nusikalstamą veiką gavimo turi kreiptis į ikiteisminio tyrimo institucijas dėl veikų ištyrimo, kartu pateikdamas turimus duomenis, patvirtinančius baudžiamųjų veikų padarymą.

66. Jeigu jau buvo siūstas raginimas dėl skolos sumokėjimo ir skolininkas, pateikęs socialinio draudimo pranešimą apie apdraustiesiems asmenims apskaičiuotas draudžiamųjų pajamų sumas ir socialinio draudimo įmokas (toliau – Pranešimas), nesumokėjo pagal Pranešimą apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų, Fondo valdybos teritorinis skyrius prieš kreipdamasis į ikiteisminio tyrimo instituciją turi pateikti asmeniui atsakingam už Pranešimo pateikimą, priminimą dėl apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų sumokėjimo. Jeigu skolininkas nesumoka socialinio draudimo įmokų per priminime nurodytą terminą, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų nuo priminime nurodyto termino pabaigos pateikia ikiteisminio tyrimo institucijoms prašymą ištirti, ar nebuvo padaryta BK 219 straipsnyje nurodyta veika (Mokesčių nesumokėjimas).

67. Jeigu draudėjas teisės aktų nustatyta tvarka laiku nepateikė Pranešimo, Fondo valdybos teritorinis skyrius gali pateikti asmeniui, atsakingam už Pranešimo pateikimą, priminimą apie pareigą pateikti Pranešimą. Jeigu draudėjas nepateikia Pranešimo per priminime nurodytą terminą, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų nuo priminime nurodyto termino pabaigos pateikia ikiteisminio tyrimo institucijoms prašymą ištirti, ar nebuvo padaryta BK 221 straipsnyje nurodyta veika (Deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimas).

68. Kai skolininkas, pagal teismo sprendimą arba teismo patvirtintą vaiko išlaikymo sutartį privalantis mokėti vaiko išlaikymo lėšas, vengia vykdyti teismo sprendimą arba mokėti visą teismo priteistą sumą, ir dėl to iš valstybės biudžeto ne mažiau kaip paskutinius 12 mėnesių mokamos vaiko išlaikymo išmokos, o susidariusi vaiko išlaikymo išmokų skola, didesnė negu 3000 eurų, nėra gražinama, Fondo valdybos teritorinis skyrius per 20 darbo dienų nuo nurodytų aplinkybių nustatymo pateikia ikiteisminio tyrimo institucijai prašymą ištirti, ar nebuvo padaryta BK 164 straipsnyje nurodyta veika (Vengimas išlaikyti vaiką). Prašymas nėra teikiamas, jeigu patikrinus skolininko duomenis nustatoma, kad skolininkas dirba arba gauna pajamų, prilygintų darbo užmokesčiui, gauna piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams, turi nekilnojamojo ar kilnojamojo turto, iš kurio galimas priverstinis išieškojimas.

VIII SYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKSMAI IŠIEŠKANT SKOLĄ PAGAL KITOS ES VALSTYBĖS NARĖS, EEE VALSTYBĖS, ŠVEICARIJOS KONFEDERACIJOS AR JUNGTINĖS KARALYSTĖS KOMPETENTINGŲ ĮSTAIGŲ PRAŠYMUS

69. Vykdydamas kitos ES valstybės narės, EEE valstybės ir Šveicarijos kompetentingos įstaigos prašymus išieškoti iš draudėjo skolą pagal sprendimus, kurie pagal atitinkamos valstybės teisę yra vykdytini dokumentai, pateiktus pagal 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 987/2009, nustatančio Reglamentas (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, bei Jungtinės Karalystės kompetentingos įstaigos prašymus išieškoti iš draudėjo skolą pagal sprendimus, kurie pagal Jungtinės Karalystės teisę yra vykdytini dokumentai, pateiktus pagal 2020 m. gruodžio 30 d. Europos Sąjungos bei Europos atominės energijos bendrijos ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės prekybos ir bendradarbiavimo susitarimo Protokolą dėl socialinės apsaugos koordinavimo, Fondo valdybos teritorinis skyrius tokia pačia tvarka ir terminais, kaip ir išieškant skolą į Fondą, atlieka Taisyklėse numatytus veiksmus, išskyrus šiame skyriuje numatytas išimtis.

70. Gavęs Taisyklių 69 punkte nurodytą kompetentingos institucijos prašymą išieškoti skolą, Fondo valdybos teritorinis skyrius, vadovaudamasis CPK XI skyriaus antrajame skirsnyje numatytomis taisyklėmis, per 5 darbo dienas privalo skolininkui juridiniam asmeniui į EDAS, o skolininkui fiziniui asmeniui į EGAS nusiųsti raginimą dėl skolos sumokėjimo, kad skolininkas per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo dienos sumokėtų skolą į Fondo valdybos teritorinio skyriaus sąskaitą. Jeigu per EDAS ar EGAS išsiųsti raginimo nėra galimybės ar siūstas raginimas dėl skolos sumokėjimo nebuvo perskaitytas per 5 kalendorines dienas, raginimas per 5 darbo dienas siunčiamas registruotąja pašto siunta. Šiuo atveju raginimas laikomas įteiktu praėjus 5 kalendorinėms dienoms nuo jo išsiuntimo. Jeigu skolininkui negalima nusiųsti raginimo nei į EDAS, nei į EGAS ir

nėra žinomas (pateiktas) skolininko adresas Lietuvos Respublikoje, raginimas nesiunčiamas.

71. Jeigu skolingas asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo dienos nesumoka skolos į raginime nurodytą sąskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius priima sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka ir atlieka Taisyklėse numatytus veiksmus.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Skolininkui (jo atstovui) nepavykus įteikti pagal šių Taisyklių VII skyrių parengto dokumento, pranešimas skolininkui (jo atstovui) dėl neįteikto dokumento atsiėmimo Fondo valdybos teritoriniame skyriuje paskelbiamas viešai Fondo valdybos interneto svetainėje, pasiekiamoje adresu <http://www.sodra.lt>. Jeigu skolininkas (jo atstovas) per nustatytą terminą atsiimti dokumento neatvyksta, dokumentas laikomas įteiktu minėto pranešimo paskelbimo Fondo valdybos interneto svetainėje dieną.

73. Fondo valdybos teritorinis skyrius, siekdamas operatyviau, efektyviau ir ekonomiškiau išieškoti skolas, gali atlikti ir kitokius teisėtus veiksmus, nenumatytus šiose Taisyklėse, o taip pat vykdyti skolos išieškojimą arba užtikrinti skolos išieškojimą ir esant mažesnei skolai, negu nurodyta šiose Taisyklėse (išieškoma skola turi būti didesnė negu 3 eurai).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos ir atitikties skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pažyma dėl teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-04 Nr. 85-466
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Pabedinskas, Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 11:19:29 GMT+3
Parašo formatas	XAdES-T – parašas su trumpalaike laiko žyma.
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 11:20:08 GMT+3
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentų israsymo centras prie LR VRM, 188778315, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2024-06-18 iki 2028-06-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant ADIC CA ECC sertifikatą, kuris galioja nuo 2024-06-18 iki 2028-06-17.
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sodra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 11:21:29 GMT+3
Parašo formatas	XAdES-T – parašas su trumpalaike laiko žyma.
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 11:21:29 GMT+3
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2024-07-18 iki 2027-07-18

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant RCSC IssuingCA-2 sertifikatą, kuris galioja nuo 2024-07-18 iki 2027-07-18.
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Ego.EDocs
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2026-08-04 13:45:56 GMT+3