



Prisijungimo prie „Sodros“ elektroninių paslaugų instrukcija

TURINYS

1. Kokiomis „Sodros“ elektroninėmis paslaugomis galiu naudotis?	4
2. Kaip prisijungti prie „Sodros“ elektroninių paslaugų paskyros?.....	4
2.1. Kokie galimi prisijungimo būdai prie elektroninių paslaugų?	5
2.2. Kaip prisijungti prie paskyros naudojantis elektroninės bankininkystės sistemomis?	6
2.3. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant elektroninį parašą?	7
2.4. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant asmens tapatybės kortelę arba USB laikmeną?	8
2.5. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant mobilųjį parašą (Mobile-ID)?	13
2.6. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant LT ID parašą?	15
2.7. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant valstybės tarnautojo pažymėjimą ar ES išduotą el. parašo priemonę?	18
3. Pagalbos klausimai	21
3.1. Ar naudojantis stacionariu elektroniniu parašu privalau kompiuteryje turėti papildomą programinę įrangą?	21
3.2. Iš kur gauti pasirašymo programinę įrangą ir kaip ją įdiegti?	22
3.3. Kaip atnaujinti pasirašymui skirtą programą?	24
3.4. Ar reikia kompiuteryje įdiegti Java (angl. JRE, Java Runtime Environment)?	25
3.5. Kokias operacines sistemas ir naršyklės galiu naudoti?	25
3.6. Kada ir kokius įspėjimus rodo naršyklės?	25
3.7. Ką reiškia pranešimas „Sistemoje nerasta nė viena saugi sertifikatu saugykla“?	29
3.8. Kodėl pasirašymo programa rodo pranešimą „Klaida generuojant parašą“?	29

3.9. Kaip paruošti kompiuterinę darbo vietą elektroninių paslaugų prisijungimui, naudojant asmens tapatybės kortelę ar valstybės tarnautojo pažymėjimą?	29
3.10. Kaip įdiegti programėlę mCard LTU ir joje užregistruoti asmens tapatybės kortelę?	32
3.11. Kaip programėlėje LT ID patvirtinti savo tapatybę mobiliuoju parašu bei gauti LT ID parašo sertifikatą?	36
3.12. Kaip programėlėje LT ID atlikti įrenginio registraciją?	45
4. Šaltiniai	50

1. Kokiomis „Sodros“ elektroninėmis paslaugomis galiu naudotis?

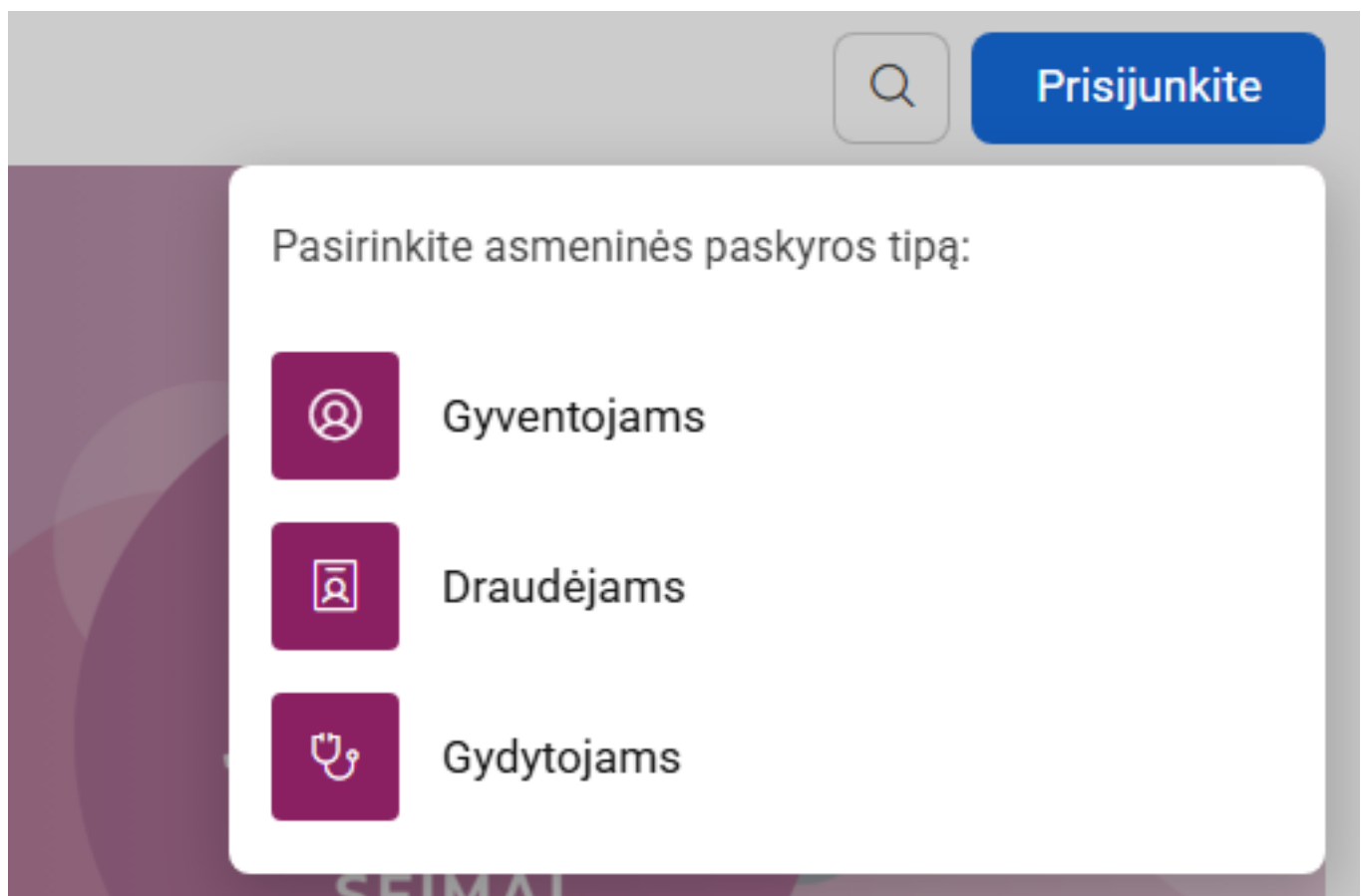
„Sodros“ teikiamos elektroninės paslaugos (el. paslaugos) skirtos:

[Draudėjams](#) (darbdaviams, verslo atstovams) – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS): <https://draudejai.sodra.lt/>

- [Gyventojams](#) – Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema (EGAS): <https://gyventojai.sodra.lt/>
- [Gydytojams](#) – Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema (EPTS): <https://epts.sodra.lt/>

2. Kaip prisijungti prie „Sodros“ elektroninių paslaugų paskyros?

Apsilankykite svetainėje www.sodra.lt, viršutiniame dešiniajame kampe paspauskite mygtuką „**Prisijunkite**“ ir pasirinkite dominančią sritį Draudėjas, Gyventojas ar Gydytojas.



2.1. Kokie galimi prisijungimo būdai prie elektroninių paslaugų?

Prisijungti prie asmeninės paskyros galima keliais pagrindiniais būdais, kurie yra suskirstyti į šias kategorijas:

Prisijungimas prie asmeninės paskyros Draudėjui

Elektroninė bankininkystė

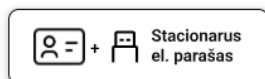


Elektroninis parašas

Asmens tapatybės kortelė, Registrų centro išduotos el. parašo priemonės, mobilus parašas



Valstybės tarnautojo pažymėjimas ir Europos Sąjungoje išduotos el. parašo priemonės



Išsamią informaciją kaip naudotis elektroniniu parašu rasite šioje [nuorodoje](#).

Kiti būdai



1. Elektroninė bankininkystė

Paskyrą galima pasiekti naudojantis kredito įstaigų el. bankininkystės sistemomis, pvz. Swedbank, SEB, Luminor, LKU (Lietuvos kredito unijos) ir kt.

2. Elektroninis parašas

- Stacionarus / Mobilusis / LT ID: šis pasirinkimas skirtas jungtis su asmens tapatybės kortele (naudojant skaitytuvą), Registrų centro išduotomis elektroninio parašo priemonėmis arba mobiliuoju parašu.

Svarbu: jei norite prisijungti su bekontakto asmens tapatybės kortele (naudojant mobilųjį telefoną su NFC funkcija), pasirinkite prisijungimo būdą „Kiti būdai“ → „Elektroniniai valdžios vartai“.

- Stacionarus el. parašas: skirtas jungtis su valstybės tarnautojo pažymėjimu arba Europos Sąjungoje išduotomis el. parašo priemonėmis.

3. Kiti būdai

Jei aukščiau išvardinti prisijungimo būdai netinka, galima pasinaudoti alternatyviomis prisijungimo sistemomis:

- iPasas.lt
- Elektroniniai valdžios vartai

2.2. Kaip prisijungti prie paskyros naudojantis elektroninės bankininkystės sistemomis?

Prisijungimo žingsniai:

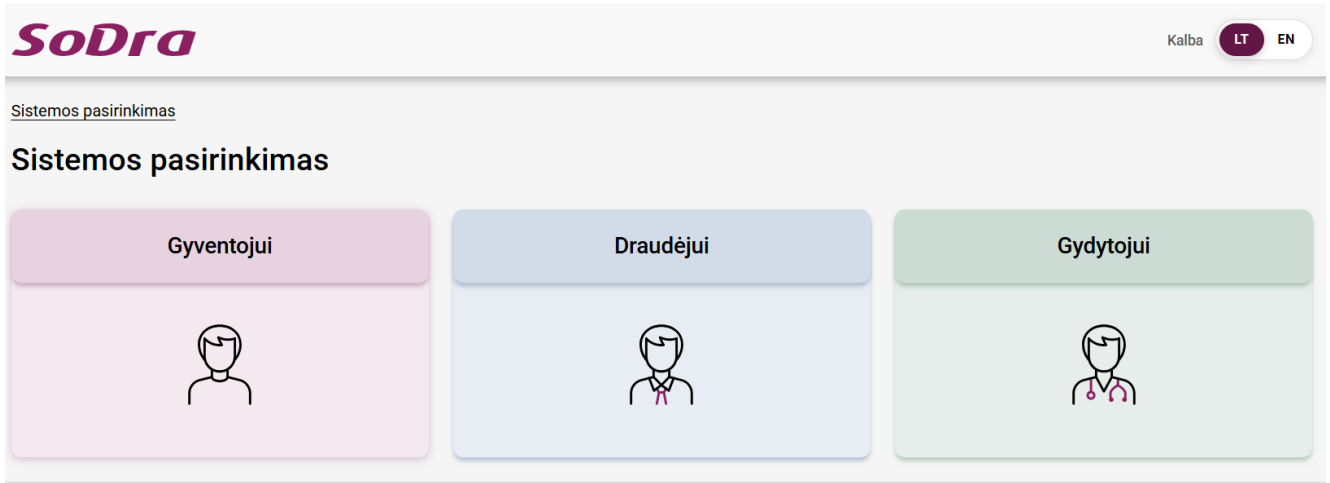
1. Kredito įstaigos pasirinkimas.

Prisijungimo lange, skiltyje „Elektroninė bankininkystė“, pasirinkite banką ar kredito uniją, kurios klientas esate. Paspauskite kredito įstaigos logotipą (pvz., Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, URBO, LKU arba Artea).

Elektroninė bankininkystė

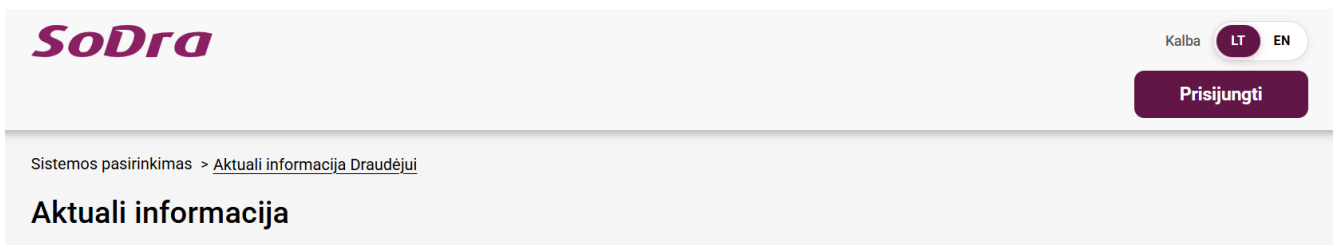


2. Nukreipimas į kredito įstaigos puslapį. Sistema jus automatiškai nukreips į pasirinktos kredito įstaigos identifikavimo puslapį.
3. Tapatybės patvirtinimas kredito įstaigos sistemoje. Suveskite savo kredito įstaigos prisijungimo duomenis (dažniausiai Atpažinimo/Naudotojo kodą ir asmens kodą). Pasirinkite jums patogų tapatybės patvirtinimo būdą (pvz., Smart-ID, Mobile-ID ir kt.), kurį naudojate jungdamiesi prie kredito įstaigos elektroninės sistemos.
4. Grįžimas į savitarną. Sėkmingai patvirtinus tapatybę būsite nukreipti į paskyrą. Pažymime, jeigu būsite atsidarę keletą prisijungimo langų arba prisijungimas užtruks ilgiau, tokiu atveju patvirtinus tapatybę jūs būsite nukreipti į „Sodros“ paskyros pasirinkimo langą.



5. Prisijungimo patvirtinimas.

Pasirinkite paskyrą prie kurios norite prisijungti ir viršutiniame dešiniame kampe paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



2.3. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant elektroninį parašą?

Elektroninis parašas

Asmens tapatybės kortelė, Registrų centro išduotos el. parašo priemonės, mobilus parašas



Stacionarus /
Mobilus / LT ID

Asmens tapatybės kortelės, išduotos nuo 2023 m. birželio 23 d., kuriose yra įrašyti dar galiojantys sertifikatai, gali būti naudojamos asmens tapatybės patvirtinimui bei prisijungimui prie paskyros naudojant ne tik asmeninius kompiuterius su kortelių skaitytuvu, bet ir mobiliuosius įrenginius, palaikančius NFC (angl. Near Field Communication) technologiją. Asmens tapatybės kortelės, išduotos nuo 2024 m. sausio 2 d., kuriose yra įrašyti sertifikatai taip pat gali būti naudojamos ir elektroninių dokumentų pasirašymui elektroniniu parašu.

Norint naudoti asmens tapatybės kortelę su skaitytuvu, reikalinga įdiegti programinę įrangą. Instrukcija kaip įdiegti minėtą įrangą pateikta [29 psl.](#)

Norint naudoti asmens tapatybės kortelę prisijungimui prie paskyros su mobiliuoju įrenginiu, reikalinga mobiliajame įrenginyje įdiegti mCard LTU programėlę. Instrukcija kaip įdiegti minėtą programėlę pateikta [32 psl.](#)

2.4. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant asmens tapatybės kortelę arba USB laikmeną?

Norint naudoti USB laikmeną reikalinga įdiegti USB laikmenos tvarkyklę (ją turi pateikti gamintojas/pardavėjas). Kaip įdiegti reikalingą tvarkyklę rasite VĮ Registro centro svetainėje www.elektroninis.lt.

Prisijungimo žingsniai **naudojant kortelių skaitytuvą arba USB laikmeną:**

1. Prisijungimo puslapyje pasirinkite mygtuką „Stacionarus/ Mobilusis/ LT ID“.

Elektroninis parašas

Asmens tapatybės kortelė, Registrų centro išduotos el. parašo priemonės, mobilus parašas



2. Atsidariusiame naujame lange pasirinkite „Kortelė/USB laikmena“. Kitame žingsnyje bus tikrinama, ar Jūsų darbo vietoje programinė įranga yra paruošta prisijungimui.

Pasirinkite autentifikavimo metodą

 Lietuva

⌵

 Kortelė / USB laikmena

>

 Mobile-ID

>

 LTID parašas

>

3. Jeigu Jūsų darbo vieta paruošta stacionariam el. prisijungimui, atsidarys langas, kuriame bus nurodytas Jūsų sertifikatas. Tuomet paspauskite mygtuką „Gerai“. Atsidariusiame lange įveskite savo PIN kodą bei spauskite mygtuką „OK“.

Pasirinkite sertifikatą

Pasirinkdama(s) sertifikatą, aš sutinku, kad mano vardas, pavardė ir asmens kodas būtų perduoti e. paslaugos teikėjui.



RŪTA

Leidėjas: ADIC CA ECC

Galioja nuo: 2024-06-20 kam 2028-06-19

[Spustelėkite čia, kad peržiūrėtumėte sertifikato ypatybes](#)

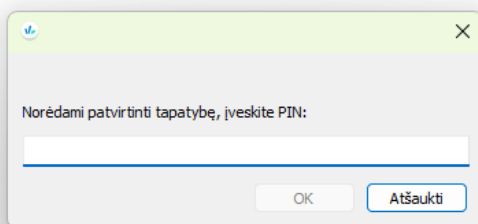
Gera

Atšaukti



Prisijunkite naudodami kortelę / USB laikmeną

Įveskite PIN kodą



Powered by Veriffy

Sėkmingai atlikus veiksmus – naršyklės langas automatiškai atsinaujins ir jus nukreips į Jūsų pasirinktą „Sodros“ el. paslaugų paskyrą.

4. Jeigu darbo vieta neparuošta stacionariam el. prisijungimui, bus rodomas pranešimas „Nepavyko surasti pasirašymui skirtų sertifikatų...“:



Prisijunkite naudodami kortelę / USB laikmeną

< Keisti metodą



Nepavyko surasti pasirašymui skirtų sertifikatų.
Patikrinkite, ar pasirašymo įranga tinkamai
prijungta.

↻ Bandyti dar kartą

Pažymime, kad norint asmens tapatybės kortelę bei USB laikmeną naudoti pasirašymui elektroniniu parašu, papildomai Jūsų kompiuteryje turi būti įdiegtas pasirašymui elektroniniu parašu skirtas naršyklės plėtinys. Instrukciją kaip įdiegti naršyklės plėtinį „Signa Browser Extension“ rasite [22 psl.](#)

Prisijungimo žingsniai naudojantis **bekontakte asmens tapatybės kortele:**

1. Prisijungimo puslapyje skiltyje „Kiti būdai“ paspauskite mygtuką „Elektroniniai valdžios vartai“.

Kiti būdai



2. Atsidariusiame prisijungimo prie „Elektroninių valdžios vartų“ lange paspauskite mygtuką „El. parašas“ ir pasirinkite „Asmens tapatybės kortelė (bekontaktė)“.

Prisijungimas



3. Patvirtinkite tapatybę telefone.

Patikrinkite kontrolinį kodą: interneto naršyklės ekrane pamatysite skaičių kombinaciją (kontrolinį kodą).

El. bankas El. parašas Užsieniečiams

Asmens tapatybės kortelė (bekontaktė) < Grįžti

4036

Nuskaitykite šį QR kodą mCard LTU programėlėje arba, jei jungiatės iš mobiliojo įrenginio, tiesiog spustelėkite QR kodą.

QR kodo nuskaitymui ir prisijungimui naudokite mCard LTU programėlę.

[Instrukcija, kaip naudotis bekontakte kortele](#)

Atšaukti

4. Laukite pranešimo telefone.

Po kelių sekundžių jūsų telefono ekrane bus parodytas mCard LTU programėlės pranešimas. Patvirtinkite savo tapatybę – įveskite asmens tapatybės kortelės PIN kodą ir spauskite „→“.

5. Laukite pranešimo telefone.

Įsitikinkite, kad telefone rodomas kontrolinis kodas sutampa su tuo, kurį matote ekrane (3 žingsnis) ir spauskite mygtuką „Patvirtinti“.



6. Pranešimas „NFC lusto skaitymas“.

Pridėkite asmens tapatybės kortelę prie mobiliojo įrenginio nugarėlės ir vykdykite instrukcijas įrenginio ekrane.



7. Sėkmingai atlikus veiksmus – naršyklės lange matysite informacinį pranešimą „Asmens duomenų perdavimas“. Spauskite mygtuką „Prisijungti“. Tuomet naršyklės langas automatiškai atsinaujins ir jus nukreips į Jūsų pasirinktą „Sodros“ el. paslaugų paskyrą.

Asmens duomenų perdavimas

Prisijungimas prie asmeninės SODROS paskyros Gyventojui

Vardas

Pavardė

Asmens kodas 

☐ Sutinku perduoti papildomus duomenis, kurie būtų atvaizduoti jį pažymėjus.

Spustelėję mygtuką „Prisijungti“, sutinkate pradėti prisijungimo procesą prie paslaugos teikėjo sistemos. Informuojame, kad vykdant mums taikomas teisines prievoles, aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys bus perduoti paslaugos teikėjui (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), nes šie duomenys yra būtini siekiant suteikti Jūsų pasirinktą elektroninę paslaugą.

Dėl išsamios informacijos apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą pasirinktos elektroninės paslaugos teikimo tikslais prašome kreiptis į paslaugos teikėją, naudodamiesi jo nurodytais kontaktais.

Jei nusprendėte nutraukti prisijungimo procesą, spustelėkite „Atšaukti“.

2.5. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant mobilųjį parašą (Mobile-ID)?

Prisijungimo žingsniai:

1. Prisijungimo puslapyje pasirinkite mygtuką „Stacionarus/ Mobilusis/ LT ID“.

Elektroninis parašas

Asmens tapatybės kortelė, Registrų centro išduotos el. parašo priemonės, mobilus parašas



2. Atsidariusiame naujame lange pasirinkite „Mobile-ID“.

Pasirinkite autentifikavimo metodą

 Lietuva 

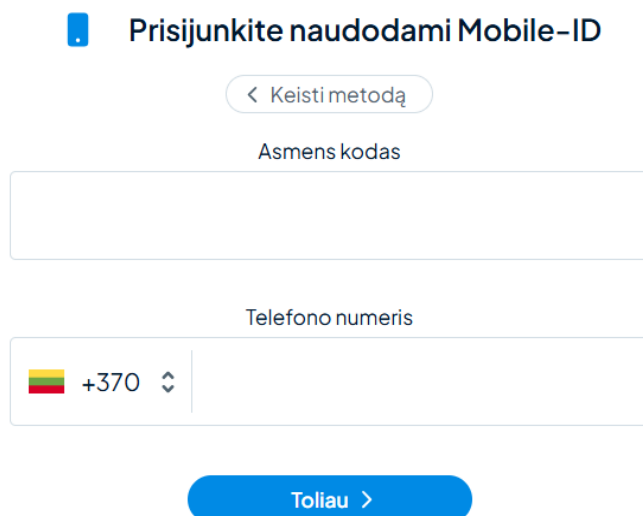
 Kortelė / USB laikmena >

 Mobile-ID >

 LTID parašas >

3. Suveskite asmens duomenis.

Atsidariusiame lange suveskite savo asmens kodą bei telefono numerį, kuris yra susietas su Jūsų mobiliuoju parašu. Tuomet spauskite mygtuką „Toliau >“.



Prisijunkite naudodami Mobile-ID

< Keisti metodą

Asmens kodas

Telefono numeris

+370

Toliau >

4. Patvirtinkite tapatybę telefone. Patikrinkite kontrolinį kodą: interneto naršyklės ekrane pamatysite skaičių kombinaciją (kontrolinį kodą).



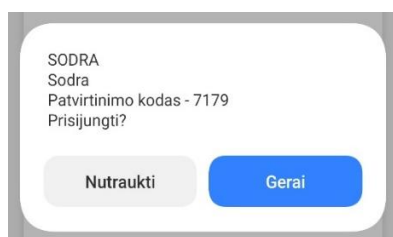
Patvirtinkite kontrolės kodą

7179

Kodas galioja 59s

Atšaukti

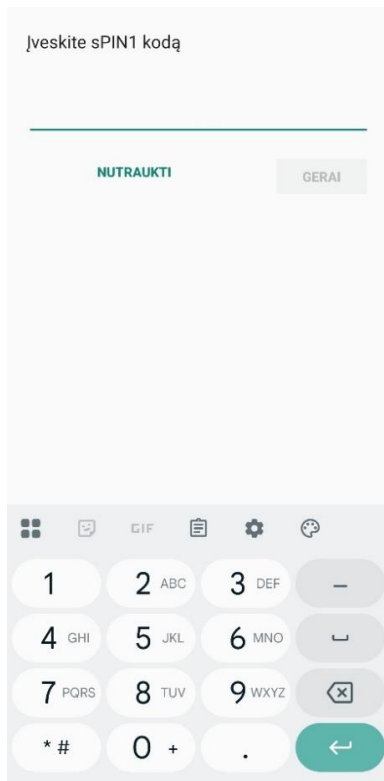
5. Laukite pranešimo telefone. Po kelių sekundžių jūsų telefono ekrane bus parodytas pranešimas. Įsitikinkite, kad telefone rodomas kontrolinis kodas sutampa su tuo, kurį matote interneto naršyklės ekrane ir spauskite mygtuką „Gera!“.



SODRA
Sodra
Patvirtinimo kodas - 7179
Prisijungti?

Nutraukti Gera!

6. Įveskite savo mobiliojo parašo sPIN1 kodą ir spauskite mygtuką „Gera!“. Sėkmingai atlikus veiksmus – naršyklės langas automatiškai atsinaujins ir jus nukreips į Jūsų pasirinktą „Sodros“ el. paslaugų paskyrą.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a text prompt "Įveskite sPIN1 kodą". Below this is a horizontal line. Under the line are two buttons: "NUTRAUKTI" (Cancel) on the left and "GERAI" (OK) on the right. At the bottom of the screen is a standard mobile numeric keypad with numbers 1-9, *, #, 0, and a backspace key. Above the keypad are icons for app drawer, messages, GIFs, documents, settings, and emojis.

2.6. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant LT ID parašą?

LT ID parašo sertifikatą galite gauti atvykus į Registrų centro padalinį, prisijungus prie Registrų centro savitarnos sistemos arba patvirtinus savo tapatybę LT ID programėlėje mobiliuoju parašu (instrukciją rasite [36 psl.](#)).

Turint išduotą LT ID parašo sertifikatą ir norint pradėti juo naudotis reikia atsisiųsti LT ID programėlę į savo išmanųjį įrenginį ir atlikti įrenginio registraciją (instrukciją rasite [45 psl.](#)).

Prisijungimo žingsniai:

1. Prisijungimo puslapyje pasirinkite mygtuką „Stacionarus/ Mobilusis/ LT ID“

Elektroninis parašas

Asmens tapatybės kortelė, Registrų centro išduotos el. parašo priemonės, mobilus parašas



2. Atsidariusiame naujame lange pasirinkite „LT ID parašas“.

Pasirinkite autentifikavimo metodą

 Lietuva

 Kortelė / USB laikmena

>

 Mobile-ID

>

 LT ID parašas

>

3. Suveskite asmens kodą. Atsidariusiame lange suveskite savo asmens kodą ir spauskite mygtuką „Toliau >“.

 **Prisijunkite naudodami LT ID parašą**

< Keisti metodą

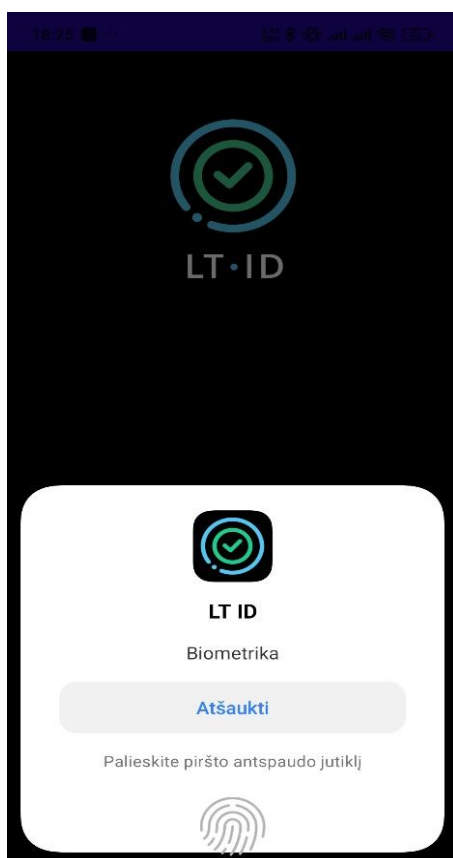
Asmens kodas

Toliau >

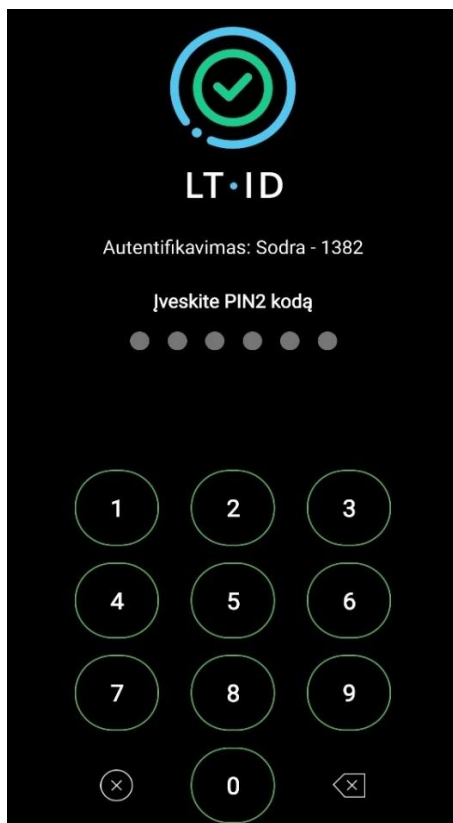
4. Patvirtinkite tapatybę telefone. Patikrinkite kontrolinį kodą: interneto naršyklės ekrane pamatysite skaičių kombinaciją (kontrolinį kodą).



5. Laukite pranešimo telefone. Po kelių sekundžių jūsų telefono ekrane bus parodytas LT ID programėlės pranešimas. Patvirtinkite savo tapatybę (prisijungimą prie programėlės) pasirinktu būdu (biometrinių duomenų nuskaitymu arba LT ID PIN1 kodas).



6. Įsitikinkite, kad telefone rodomas kontrolinis kodas sutampa su tuo, kurį matote interneto naršyklės ekrane. Jei kodai sutampa, įveskite savo LT ID PIN2 kodą.



Sėkmingai atlikus veiksmus – naršyklės langas automatiškai atsinaujins ir jus nukreips į Jūsų „Sodros“ el. paslaugų paskyrą.

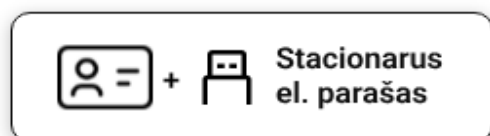
2.7. Kaip prisijungti prie paskyros naudojant valstybės tarnautojo pažymėjimą ar ES išduotą el. parašo priemonę?

Kad galėtumėte prisijungti su Europos Sąjungoje išduota el. parašo priemone reikalinga turėti lietuvišką asmens kodą arba socialinio draudimo numerį ir Lietuvoje arba Europos Sąjungos valstybėje narėje išduotą kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą.

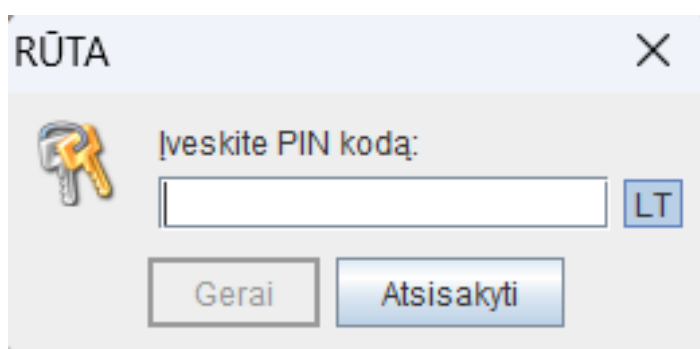
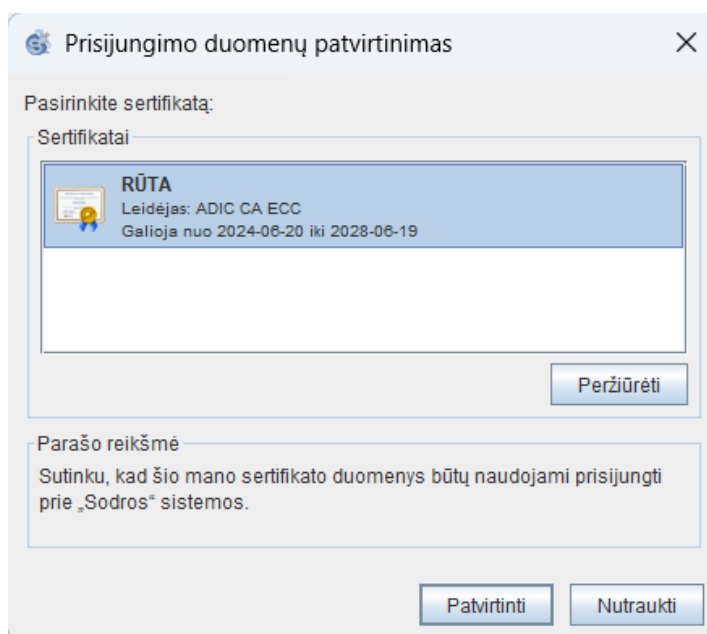
Prisijungimui taip pat reikalinga turėti kortelių skaitytuvą ir būti įdiegus programinę įrangą (žr. [21 psl.](#)) bei Softemia mCard įrankį. Instrukciją, kaip įdiegti minėtą įrankį, rasite [31 psl.](#)

Prisijungimo žingsniai:

1. Prisijungimo puslapyje pasirinkite „Stacionarus el. parašas“:



2. Jeigu reikalinga programinė įranga įdiegta, tai atsidariusiame naujame prisijungimo lange reikia pasirinkti sertifikatą ir spausti mygtuką „Patvirtinti“. Tuomet atsidarys naujas langas, kuriame turėsite įvesti savo PIN kodą ir spausti mygtuką „Gerai“.



3. Jei naudojant valstybės tarnautojo pažymėjimą ar ES išduotą el. parašo stacionarią priemonę jungiatės pirmą kartą, tai atsidarys langas su įspėjimu, kad nerasta Jūsų kvalifikuoto elektroninio sertifikato santrauka. Tokiu atveju, Jūs turite pateikti PS-1 paraišką sertifikato registravimui. Ją galite užpildyti paspaudus ant nuorodos, esančios klaidos pranešime „paraiška sertifikato registravimui“.

Įvyko klaida vykdant identifikavimo procesą



[WSIS-5] Nerasta Jūsų kvalifikuoto elektroninio sertifikato santrauka. Prašome pateikti paraišką kvalifikuotam sertifikatui registruoti. Prašome pateikti paraišką sertifikato registravimui.

Klaida užregistruota nr. 16 509 197

4. Paraiškoje reikia nurodyti tik lietuvišką asmens kodą arba jei jis nesuteiktas – socialinio draudimo numerį. K4 laukelyje reikia įvesti savo gyvenamosios vietos adresą (gali būti ir užsienyje) ir elektroninio pašto adresą, į kurį bus siunčiamas pranešimas apie paraiškos priėmimo patvirtinimą. Užpildžius visus laukus reikia spausti mygtuką „Registruoti“. Daugiau informacijos apie PS-1 paraiškos pildymą rasite sodra.lt svetainės puslapyje „Kaip naudotis elektroniniu parašu“ skiltyje „[Paraiška dėl elektroninio parašo kvalifikuoto sertifikato registravimo \(PS-1\)](#)“.

Tikrinti Registruoti 89 1 iš 1

PS-1

Teikiama tik elektroniniu būdu

PS-1 versija 02

K1 (vardas ir pavardė)

K2 (asmens kodas) arba K3 (asmens socialinio draudimo numeris*)

K4 (adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Konstitucijos
pr. 12, LT-09308, Vilnius

PARAIŠKA
DĖL ELEKTRONINIO PARAŠO KVALIFIKUOTO SERTIFIKATO REGISTRAVIMO

K5 2026-06-02 (data)

Pareiškiu, kad saugus elektroninis parašas, kuriuo pasirašyta ši paraiška, yra patvirtintas man išduotu kvalifikuotu elektroniniu sertifikatu. Prašau šio kvalifikuoto elektroninio sertifikato santrauką naudoti autentifikuojant mane jungiantis prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos portalo autorizuotos srities, tikrinant mano pasirašytus elektroninius dokumentus. Patvirtinu, kad šioje paraiškoje nurodyti mano asmens duomenys yra teisingi ir tai patvirtinu pasirašydamas šiuo elektroniniu parašu.

5. Suformuotą paraišką reikia pasirašyti pasirenkant vieną iš ekrano apačioje atvaizduojamų pasirašymo būdų ir pateikti. Po paraiškos pateikimo, ne ilgiau kaip po 48 valandų, bus galima jungtis prie paskyros pasirinkus „Stacionarus el. parašas“.

Atšaukti pasirašymą 89 1 iš 1

PS-1

Tekama tik elektroniniu būdu

PS-1 versija 02

K1 R U T A (vardas ir pavardė)

K2 (asmens kodas) arba K3 (asmens socialinio draudimo numeris)

K4 M I Š K O G Z T I (adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Konstitucijos pr. 12, LT-09308, Vilnius

PARAIŠKA
DĖL ELEKTRONINIO PARAŠO KVALIFIKUOTO SERTIFIKATO REGISTRAVIMO

K5 2 0 2 6 - 0 6 - 1 2 (data)

Pareiškiau, kad saugus elektroninis parašas, kuriuo pasirašyta ši paraiška, yra patvirtintas man išduotu kvalifikuotu elektroniniu sertifikatu. Prašau šio kvalifikuoto elektroninio sertifikato santrauką naudoti autentifikuojant mane jungiantis prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos portalo autorizacijos sritys, tikinant mano pasirašytus elektroninius dokumentus. Patvirtinu, kad šioje paraiškoje nurodyti mano asmens duomenys yra teisingi ir tai patvirtinu pasirašydamas šiuo elektroniniu parašu.

Pasirinkite pasirašymo infrastruktūrą:

Stacionari ☒
Mobili ☐
Pasirinkti

3. Pagalbos klausimai

3.1. Ar naudojantis stacionariu elektroniniu parašu privalau kompiuteryje turėti papildomą programinę įrangą?

Taip. Papildoma programinė įranga susideda iš dviejų dalių:

1. konkretaus kortelių skaitytuvo ar USB laikmenos programinė įranga ir tvarkyklės (ją turi pateikti gamintojas/pardavėjas). Ši programa reikalinga perskaityti stacionaraus el. parašo kortelės ar USB luste esančius jūsų duomenis (elektroninį kvalifikuotą sertifikatą), kuriais pasirašote elektroninius dokumentus ar autentifikuojatės. Daugiau informacijos ir nuorodų rasite sodra.lt svetainės puslapyje „[Kaip naudotis elektroniniu parašu](#)“.

2. „Signa Browser Extension“ programinė įranga, naudojama autentifikavimo ir pasirašymo metu, užtikrinti sklandų ir saugų autentifikavimą bei pasirašymą stacionariu el. parašu.

3.2. Iš kur gauti pasirašymo programinę įrangą ir kaip ją įdiegti?

Pasirašymui stacionariuoju elektroniniu parašu naudojama „Signa Browser Extension“ programinė įranga. Į kompiuterį programą galite atsisiųsti „Sodros“ paskyros prisijungimo ar dokumento pasirašymo lange paspaudę tekstinę nuorodą „šią programą“:

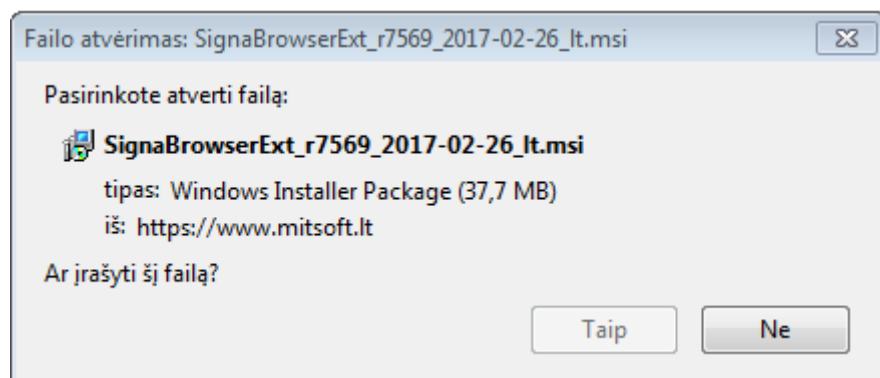
Norėdami pasinaudoti stacionariuoju elektroninio parašo kūrimo įtaisu turite parsisiųsti ir įdiegti [šią programą](#).

[Tęsti](#) [Nutraukti](#)

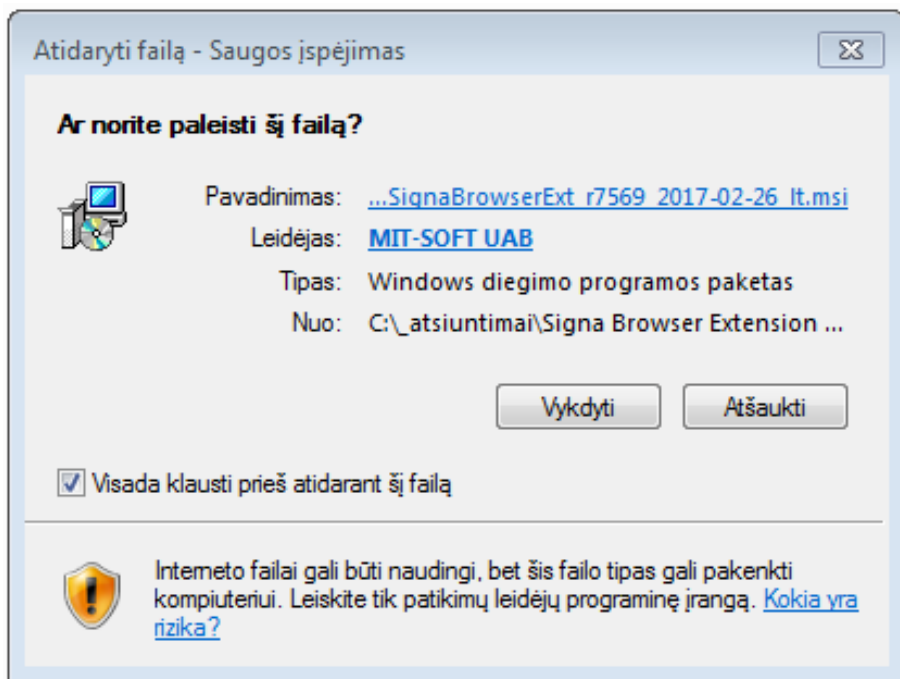
Arba jei ekrane nematote šio pranešimo, pasinaudokite tiesioginio atsiuntimo nuorodomis:

- Windows sistemai;
- Linux sistemai;
- macOS sistemai.

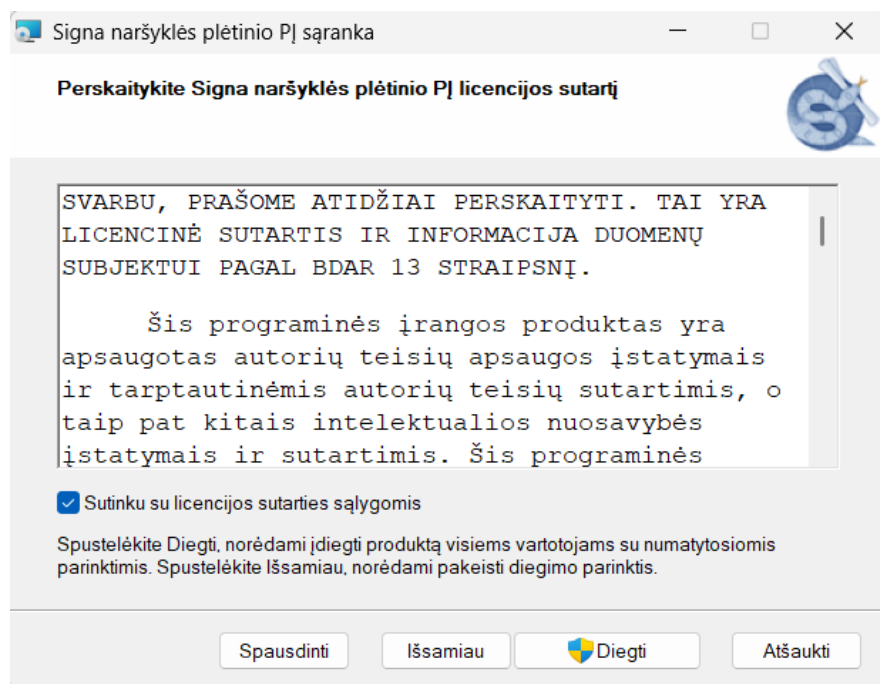
Paspaudus pranešimo lange nuorodą „šią programą“ bus pasiūlytas diegimo paketas, pritaikytas jūsų operacinei sistemai.



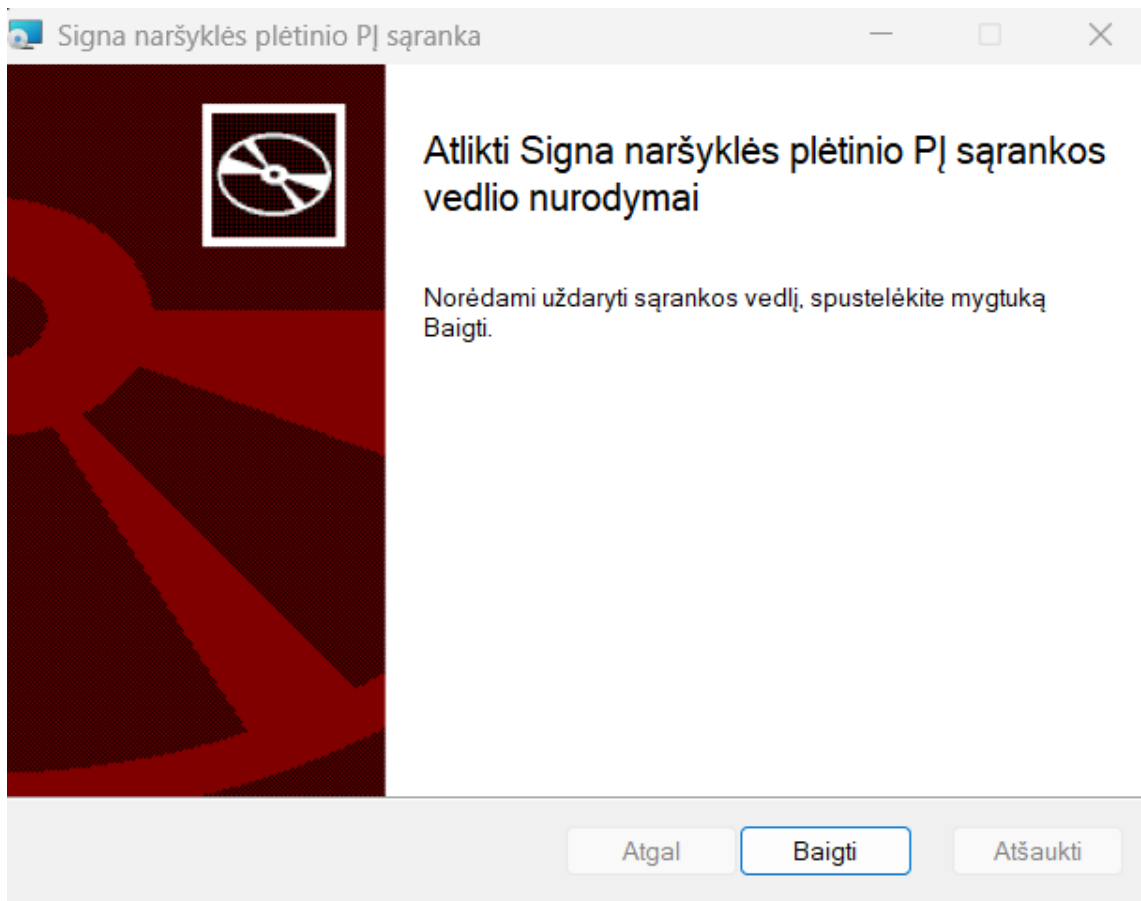
Failo atvėrimo dialogo lange spauskite mygtuką „Taip“ ir palaukite failo siuntimo pabaigos. Norėdami įdiegti programą paleiskite vykdyti atsiųstą diegimo paketą. Atsidariusiame lange spauskite mygtuką „Vykdyti“.



Perskaitykite licencijos sutartį, pažymėkite varnelę „Sutinku su licencijos sutarties sąlygomis“. Jeigu norite naudoti standartinius diegimo parametrus, spauskite mygtuką „Diegti“. Jeigu norite keisti diegimo parametrus (pvz., programos aplankalo kelią) spauskite mygtuką „Išsamiau“.



Diegimo procesas automatizuotas ir paprastas, sekite sąrankos vedlio nurodymus. Ekrane pasirodžius sėkmingo įdiegimo pranešimui, spauskite mygtuką „Baigti“.



3.3. Kaip atnaujinti pasirašymui skirtą programą?

Kai išleidžiama nauja naršyklės plėtinio „Signa Browser Extension“ versija, o jūsų turima programos versija yra per sena naudoti, pasirašymo puslapyje rodomas toks pranešimas:

Norėdami pasinaudoti stacionariuoju elektroninio parašo kūrimo įtaisu turite parsisiųsti ir įdiegti [šią programą](#).
Jūsų turima programa yra pasenusi, todėl prieš tęsiant būtina įdiegti naują.

Tai reiškia, kad būtina atsisiųsti ir įsidiegti atnaujintą programos versiją. Pranešime spauskite programos atsiuntimo nuorodą „šią programą“, atsiųskite programą ir sekite diegimo (sąrankos) vedlio nurodymus.

3.4. Ar reikia kompiuteryje įdiegti Java (angl. JRE, Java Runtime Environment)?

Java diegti papildomai reikia tik Linux ar Mac OSX operacinėse sistemose. Jei naudojate Windows sistemą, Java papildomai diegti nereikia.

3.5. Kokias operacines sistemas ir naršykles galiu naudoti?

Rekomenduojame naudoti Windows 11 operacinės sistemos versiją.

Palaikomos šios 32 ir 64 bitų operacinės sistemos:

- Windows XP (kai naudojama kita nei Internet Explorer naršyklė);
- Windows 11 versija (**Svarbu:** Windows Vista, 7, 8, 8.1 ir 10 versijų operacinėse sistemose gali neveikti galimybė jungtis į paskyrą. Rekomenduojama pereiti prie Windows 11 versijos naudojimo) (.msi diegimo paketas);
- Linux (.rpm ir .deb diegimo paketai);
- Mac OSX (.dmg diegimo paketas).

Palaikomos šios 32 ir 64 bitų interneto naršyklės:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opera*
- Safari*

***Svarbu:** Jei „Opera“ arba „Safari“ naršyklėse neįdiegtas plėtinys „Signa Browser Extension“, spaudžiant prisijungimo ar pasirašymo mygtuką gali atsirasti klaida „Tinklapių neįmanoma parodyti“. Tokiu atveju atnaujinkite savo naršyklę arba rekomenduojami naudoti kitą naršyklę jungimuisi.

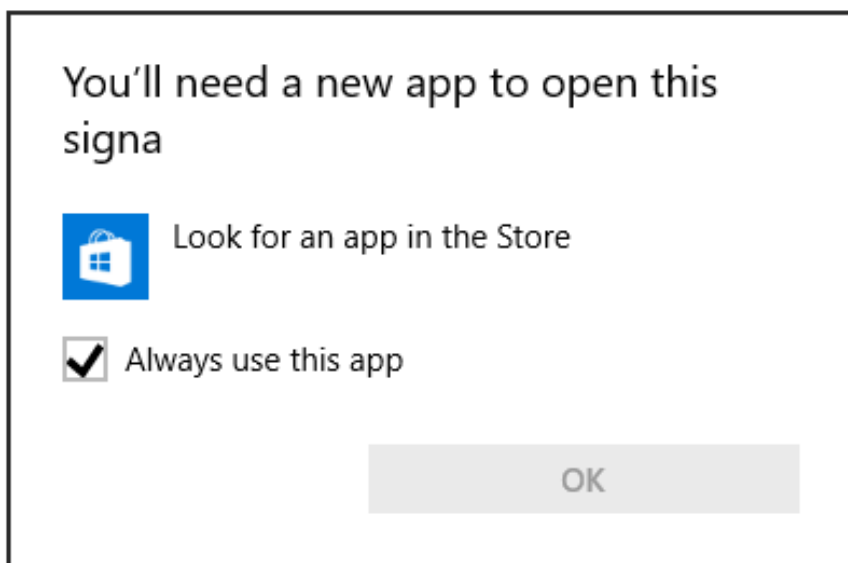
3.6. Kada ir kokius įspėjimus rodo naršyklės?

Atvėrus pasirašymo puslapį interneto naršyklės gali pateikti klausimą ar įspėjimą šiais atvejais:

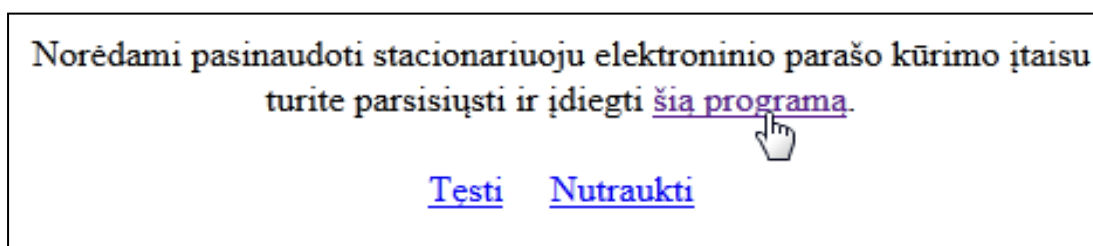
1. jei programa įdiegta – klausti leidimo vykdyti pasirašymo programą;
2. jei programa neįdiegta – įspėti, kad nėra įdiegta programa.

Žemiau pateikiami pavyzdžiai, kokius pranešimus gali parodyti skirtingos naršyklės.

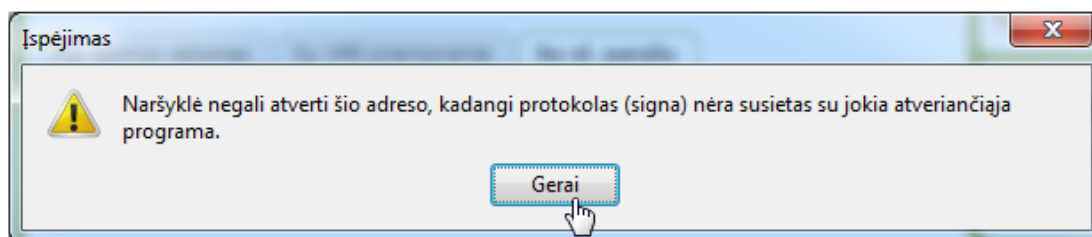
1. Microsoft Edge. Jei programa yra įdiegta, naršyklė neturėtų rodyti jokių langų su klausimu ir iš karto vykdyti programą. Jei programa nėra įdiegta, naršyklė gali pasiūlyti jungtis į Windows programėlių parduotuvę:



Ignoruokite šį siūlymą ir spragtelėkite pele bet kurioje puslapio vietoje už šio lango ribų. Po to paspauskite nuorodą „šią programą“, kad atsisiųstumėte bei įdiegtumėte programą:



2. Mozilla Firefox. Kai programa neįdiegta, naršyklė gali parodyti tokį pranešimą:

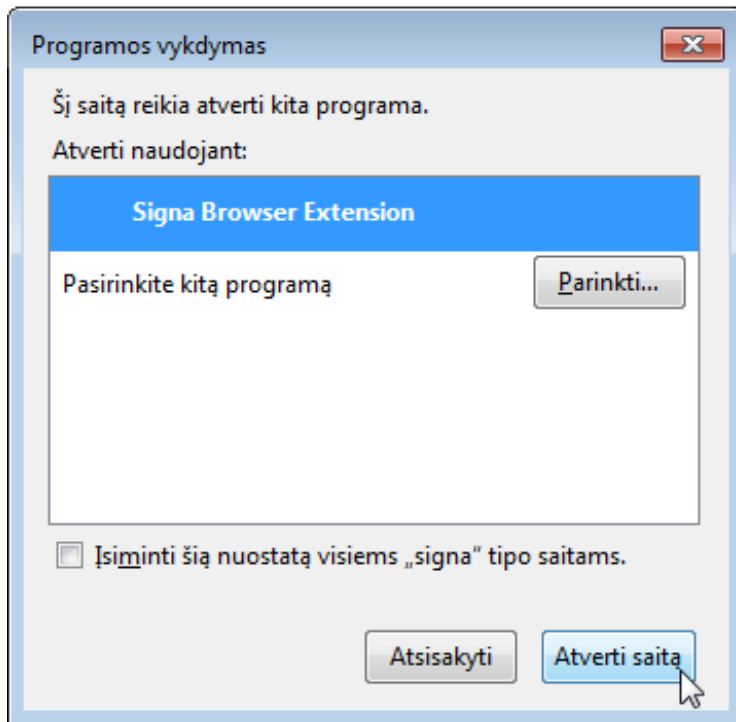


Spauskite mygtuką „Gera!“. Matysite pranešimą lange, spauskite nuorodą „šią programą“, kad atsisiųstumėte bei įdiegtumėte programą.

Norėdami pasinaudoti stacionariuoju elektroninio parašo kūrimo įtaisu turite parsisiųsti ir įdiegti [šią programą](#).

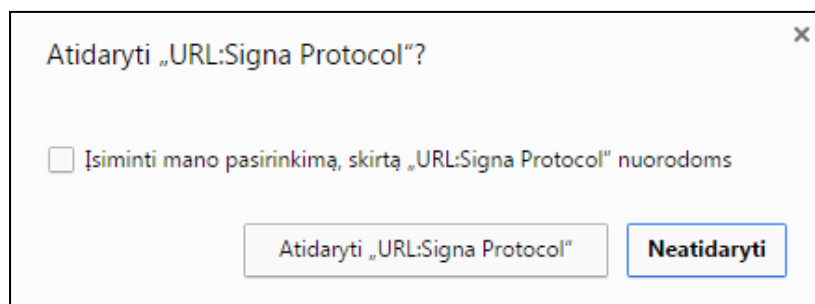
[Tęsti](#) [Nutraukti](#)

Kai programa įdiegta, naršyklė gali parodyti tokį langą:



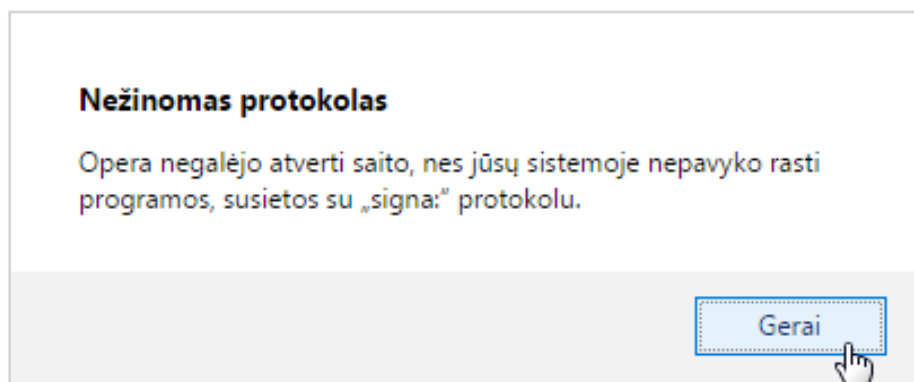
Paspauskite mygtuką „Atverti saitą“ (jei norite, kad šis langas kitą kartą nebūtų rodomas, pažymėkite pasirinkimą varnelę ties „Įsiminti šią nuostatą...“). Naršyklė turi vykdyti pasirašymo programą, kuri atvers langą su sertifikatų pasirinkimu.

3. Google Chrome. Kai programa įdiegta, naršyklė gali parodyti langą su klausimu:

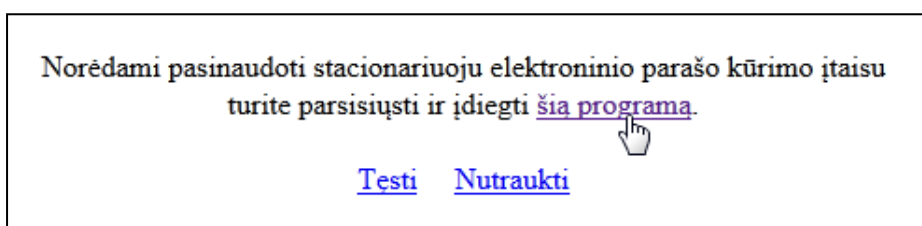


Paspauskite mygtuką „Atidaryti“ (jei nenorite, kad šis langas būtų kitą kartą rodomas, uždėkite varnelę ties „Įsiminti mano pasirinkimą...“). Naršyklė turi vykdyti pasirašymo programą, kuri atvers langą su sertifikatų pasirinkimu.

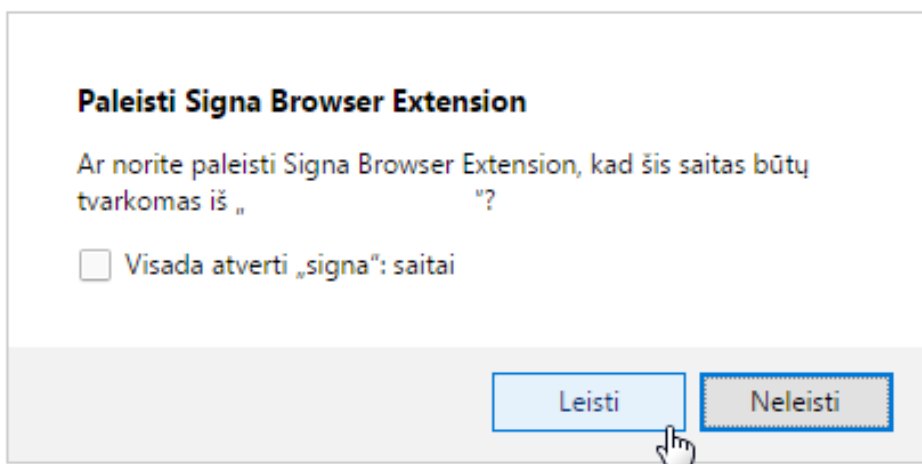
4. Opera. Kai programa neįdiegta, naršyklė gali parodyti langą su klausimu. Paspauskite mygtuką „Gera!“.



Naujame pranešime paspauskite nuorodą, kad atsiųstumėte bei įdiegtumėte programą:



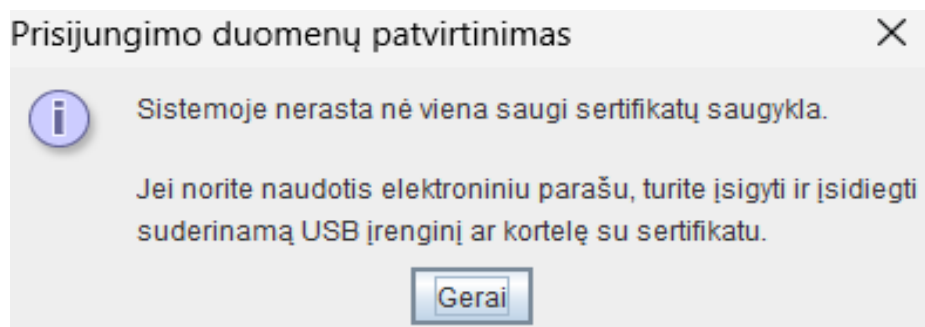
Kai programa įdiegta, naršyklė gali parodyti langą su klausimu:



Paspauskite mygtuką „Leisti“ (jei norite, kad šis langas kitą kartą nebūtų rodomas, uždėkite varnelę ties „Visada atverti...“). Naršyklė turi vykdyti pasirašymo programą, kuri atvers sertifikatų pasirinkimo langą.

3.7. Ką reiškia pranešimas „Sistemoje nerasta nė viena saugi sertifikatų saugykla“?

Jei darbo vietoje nėra įdiegta stacionaraus parašo įrenginio (įstatyto USB kriptografinio rakto ar įstatytos į skaitytuvą kortelės) tvarkyklė, pasirašymo programa parodo pranešimą:



Įdiekite turimo įrenginio tvarkyklę, kurią Jums turi pateikti sertifikatą išdavusi (ar pardavusi) įstaiga.

3.8. Kodėl pasirašymo programa rodo pranešimą „Klaida generuojant parašą“?

Pranešimo „Klaida generuojant parašą“ priežastis gali būti įvairi, pavyzdžiui, darbo vietoje sudiegtos skirtingų pasirašymo įrenginių tvarkyklės (pavyzdžiui, CryptoTech ir Giesecke & Devrient įrenginių tvarkyklės). Rekomenduojame pašalinti nenaudojamas tvarkykles ir naudotis aktualia informacija apie tvarkyklės įdiegimą [ČIA](#).

3.9. Kaip paruošti kompiuterinę darbo vietą elektroninių paslaugų prisijungimui, naudojant asmens tapatybės kortelę ar valstybės tarnautojo pažymėjimą?

Norint naudoti asmens tapatybės kortelę kaip elektroninį parašą arba asmens tapatybei patvirtinti, reikia turėti specialų skaitytuvą ir į kompiuterį įrašyti programinę įrangą, užtikrinančią sklandų skaitytuvo bei kortelės lusto darbą.

Pirmą kartą prijungus kortelių skaitytuvą, kompiuteris pats suras ir įdiegs jam reikalingą tvarkyklę. Tačiau automatinė tvarkyklė kartais gali neveikti. Jei nepavyksta prisijungti arba pasirašyti elektroniniu parašu, geriausia iš gamintojo svetainės atsisiųsti ir įsidiegti būtent jūsų modeliui skirtą programą.

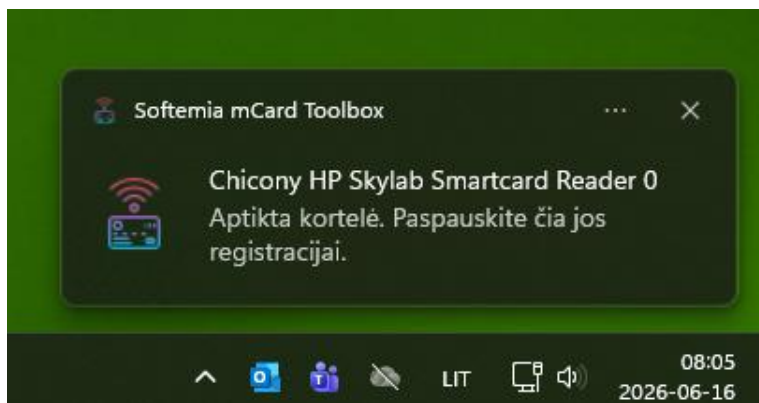
Kad elektroninio parašo programos galėtų nuskaityti asmens tapatybės kortelės lustą, kompiuteryje reikia įdiegti tam skirtą programinę įrangą. Ją galite parsisiųsti iš svetainės www.nsc.vrm.lt, skiltyje „Parašo įrankiai“, pastraipoje „Asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos tvarkyklė“ pasirinkite jums tinkamą nuorodą „[MaskTech kortelės programinė įranga](#)“ (pagal jūsų naudojamą operacinę sistemą).

Atsisiųstą programinės įrangos failą paleiskite du kartus spustelėję kairįjį pelės klavišą ir ekrane pasirodžiusio vedlio pagalba įdiekite programą. Kartu bus įdiegta ir pagalbinė programa „Softemia mCard įrankiai“, kuri automatiškai įsijungs kaskart jums prisijungus prie „Windows“. Baigus diegimą, apatiniame dešiniajame ekrano

kampe (pranešimų juostoje) atsiras šios programos piktograma . Sėkmingai atlikus veiksmus jūsų kompiuterinė vieta bus paruošta darbui.

Asmens tapatybės kortelės ir valstybės tarnautojo pažymėjimo registracijos žingsniai:

1. Jungiantis pirmą kartą turite atlikti kortelės arba pažymėjimo registraciją. Įdėjus kortelę į skaitytuvą ekrano apačioje atsiras nuoroda, kurią turite paspausti (pranešime bus rodomas konkrečiai Jūsų naudojamų kortelių skaitytuvo pavadinimas).



2. Atsidariusiame naujame lange įveskite kortelės arba pažymėjimo prieigos kodą, kuris nurodytas Jūsų asmens tapatybės kortelės averso dešiniajame apatiniame kampe arba valstybės tarnautojo pažymėjimo reverso apatiniame dešiniajame kampe bei spauskite mygtuką „Registruoti“.



Softemia mCard įrankiai v.1.6.0.0

Chicony HP Skylab Smartcard Reader 0

Kortelės registracija

Kortelės prieigos kodas

Registruoti

Norėdami naudotis kortele, aukščiau esančiame laukelyje įveskite šešiaženklį kortelės prieigos kodą, kurį rasite atspausdintą kortelės averso dešiniame apatiniame kampe, ir spauskite mygtuką „Registruoti“. Kortelės prieigos kodas yra kortelės apsaugos priemonė, kuri saugo kortelėje įrašytą Jūsų asmeninę informaciją nuo jos neteisėto nuskaitymo nuotoliniu būdu. Kortelės prieigos kodas taip pat apsaugo nuo bandymų Jums pakenkti užblokuojant kortelę nuotoliniu būdu, tris kartus iš eilės įvedus neteisėną kortelės PIN kodą.

- Teisingai įvedus duomenis atsidarys naujas langas su pateikta įrašyto sertifikato informacija. Langą uždarykite. Asmens tapatybės kortelė arba valstybės tarnautojo pažymėjimas sėkmingai paruoštas kompiuteriniame įrenginyje tolimesniam darbui.

Softemia mCard įrankiai v.1.5.5.2

Alcor Micro USB Smart Card Reader 0
BIRUTĖ BASANAČIENĖ

Pakeisti PIN (Liko 3 bandymai) Asmens ir dokumento duomenys...

Atpažinties sertifikatas

BIRUTĖ BASANAČIENĖ
1F178BACBF86B6AD0000000030E5
Galioja ne ilgiau, kaip iki 2028-12-10

Elektroninio parašo sertifikatas

BIRUTĖ BASANAČIENĖ
1F178BACBF86B6AD0000000030E4
Galioja ne ilgiau, kaip iki 2028-12-10

3.10. Kaip įdiegti programėlę mCard LTU ir joje užregistruoti asmens tapatybės kortelę?

Norint naudoti asmens tapatybės kortelę elektroniniam identifikavimui, būtina įsidiegti programėlę „mCard LTU“, kurią galima nemokamai atsisiųsti iš oficialių programėlių parduotuvių:

Apple App Store: <https://apps.apple.com/us/app/mcard-ltu/id1669721462>



Google Play Store:

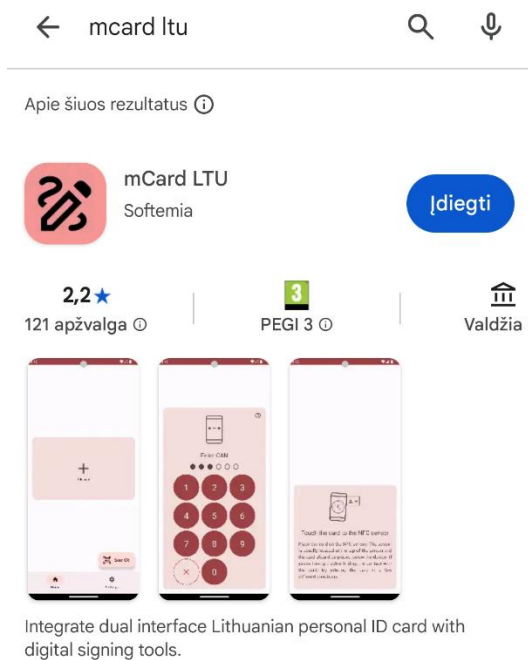
<https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.softemia.android.mcard.signing>



Toliau bus pateikiami Android įrenginio ekrano vaizdai. Pažymėtina, kad Apple įrenginio vaizdai yra labai panašūs.

Asmens tapatybės kortelės registravimo žingsniai mCard LTU programėlėje:

1. Parsisiųskite mCard LTU programėlę. Atidarykite programėlę. Sekite ekrane pasirodžiusio diegimo lango nurodymus.



2. Įdiegtoje programėlėje mCard LTU reikia užregistruoti Jūsų asmens tapatybės kortelę. Paspauskite „+“ ženklą esantį ekrano viduryje.



3. Naujame lange įveskite kortelės prieigos kodą (CAN kodą). CAN kodas yra šešių skaitmenų kodas, kurį rasite kortelės averso dešiniame apatiniame kampe.

Įveskite CAN kodą

○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3

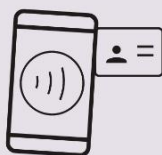
4 5 6

7 8 9

X 0



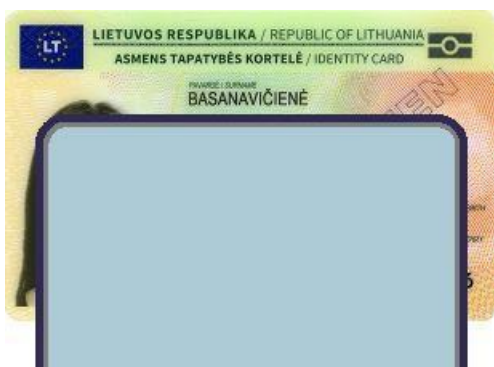
- Įvedę CAN kodą pridėkite asmens tapatybės kortelę prie mobiliojo įrenginio nugarėlės ir vykdykite instrukcijas, pateiktas įrenginio ekrane.



NFC lusto skaitymas

Pridėkite dokumentą prie mobilaus įrenginio nugarėlės. Pasirodžius progreso juostai, nejudinkite dokumento ir telefono, kol skaitymas pasibaigs. Jeigu skaitymas neprasideda, pabandykite paslankioti dokumentą telefono nugarėle, iki kol pasirodys progreso juosta.

Svarbu: Jeigu Jūsų mobilusis įrenginys yra telefonas Apple iPhone, rekomenduojame dėti asmens tapatybės kortelę ant lygaus horizontalaus paviršiaus (pvz., stalo) ir telefoną dėti ant kortelės taip, kad kortelėje atspausdinta pavardė būtų vos aukščiau už viršutinę telefono briauną.



5. Programėlė Jūsų kortelės naudojimui paruošta. Jeigu asmens tapatybės kortelė bus nuskaityta tinkamai, ekrane pamatysite savo asmens duomenis: vardą ir pavardę, sertifikatuose įrašytą sertifikatų galiojimo pabaigos datą bei kortelės CAN kodą.
Jei vietoje Jūsų asmens duomenų ekrane yra rodomas pranešimas „Nėra sertifikatų“, reiškia, kad Jūsų kortelėje sertifikatai nėra įrašyti, ir kortele galima naudotis tik kaip fiziniu asmens dokumentu.



3.11. Kaip programėlėje LT ID patvirtinti savo tapatybę mobiliuoju parašu bei gauti LT ID parašo sertifikatą?

Parsisiųskite LT ID nemokamą mobiliąją aplikaciją iš vienos iš mobiliųjų aplikacijų parduotuvių (Google Play ar App Store) ir vadovaujantis programėlėje esančiu vedliu užsiregistruokite. LT ID naudotojams pakanka turėti mobiliąjį įrenginį su interneto ryšiu, jokių papildomų elektroninio parašo kūrimo įrenginių (USB, lustinių ar SIM kortelių) turėti nereikia.

Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=lt.registrucentras.ltld>



Apple App Store:

<https://apps.apple.com/us/app/lt-id/id6448836811>



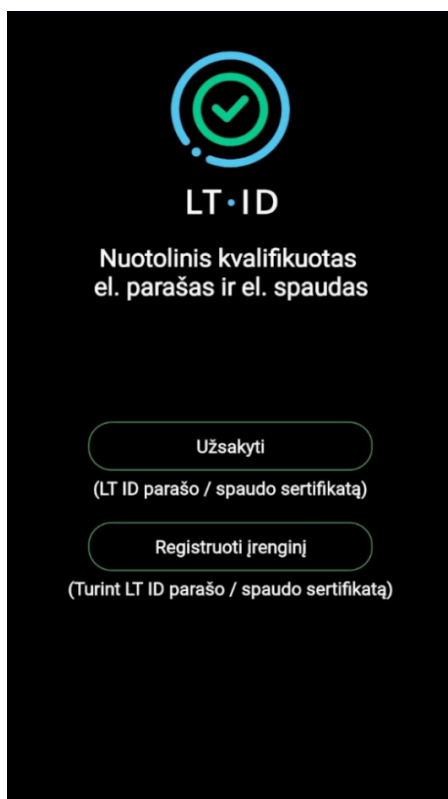
Norint pateikti parašo sertifikato užsakymą LT ID programėlėje būtina turėti:

- fiziniam asmeniui priklausantį ir jo valdomą mobilųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį, kuriuo galima priimti SMS žinutes;
- asmeninę elektroninio pašto dėžutę, prie kurios prieigą turi tik elektroninio parašo užsakovas;
- galiojantį Lietuvos Respublikos išduotą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

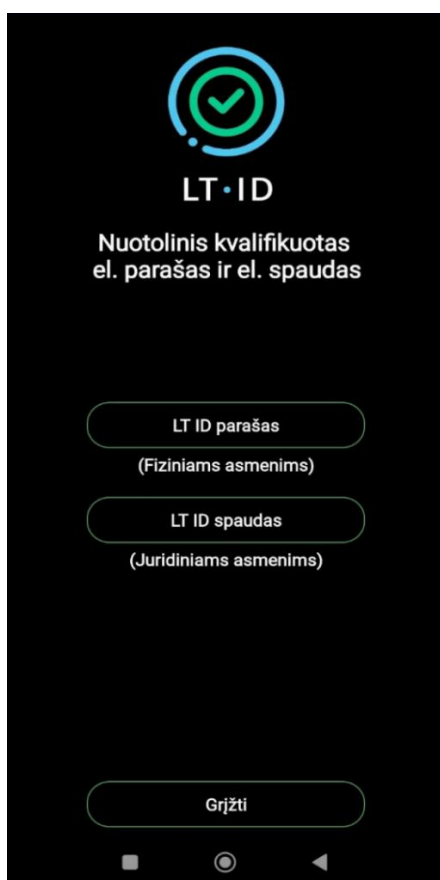
Svarbu: siekiant užtikrinti, kad Kliento komponentą galėtų įregistruoti tik tas Paslaugų gavėjas, kuriam yra sukurta konkreti elektroninio parašo formavimo priemonė, prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu ir mobiliojo telefono numeriu yra siunčiami vienkartiniai, trumpą laiką galiojantys asmens tapatybės patvirtinimo kodai. Dėl šios priežasties Paslaugų gavėjas privalo užtikrinti, kad tretieji asmenys neturėtų prieigos prie minėtos elektroninio pašto dėžutės ir mobiliojo ryšio telefono.

Paslaugų gavėjas taip pat privalo garantuoti, kad Kliento komponentui naudoti reikalingi kodai nebūtų atskleisti jokiems tretiesiems asmenims, siekiant išvengti galimybės neteisėtai jo vardu pasirašyti dokumentus ar patvirtinti duomenis.

1. Atidarykite LT ID programėlę ir spauskite mygtuką „Užsakyti“.



2. Pasirinkite paslaugos tipą „LT ID parašas“.



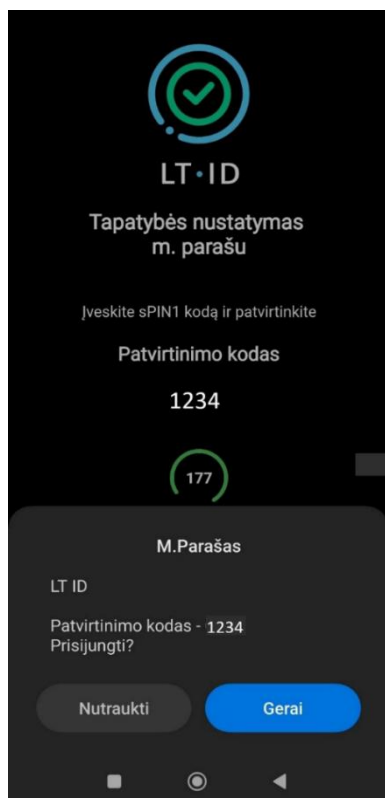
3. Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą „Mobilusis parašas“.



4. Atsidariusiame naujame lange įrašykite savo telefono numerį ir asmens kodą bei spauskite mygtuką „Tęsti“.



5. Jūsų nurodytu mobilaus telefono numeriu bus išsiųsta asmens tapatybės nustatymo užklausa. Patikrinkite ar kontrolinis kodas, kuris atvaizduojamas M. Parašo pranešime, sutampa su asmens tapatybės nustatymo užklausoje nurodytu kodu ir tuomet spauskite mygtuką „Gera!“. Užklausa patvirtinkite įvesdami savo mobiliojo parašo sPIN1 kodą.



6. Sėkmingai patvirtinus asmens tapatybę, mobilaus įrenginio lange matysite parašo užsakymo formą, kurioje reikės nurodyti prašomus duomenis. Užpildžius visus laukelius bus pateikiama aktyvi nuoroda, skirta susipažinti su elektroninio parašo užsakymo ir išdavimo sąlygomis bei taisyklėmis.



LT-ID

Parašo užsakymo forma

VARDAS

PAVARDĖ

Asmens kodas

Telefono numeris

El. pašto adresas

Asmens dokumento tipas

Asmens dokumento numeris

Atšaukti Tęsti

7. Paspauskite aktyvią nuorodą, viską perskaitykite, patvirtinkite uždėdami varnelę ir spauskite mygtuką „Tęsti“.

**NUOTOLINIO ELEKTRONINIO PARAŠO SERTIFIKATŲ
UŽSAKymo, IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS IR
TAISYKLĖS**

Unikalus objekto ID (OID): 1.3.6.1.4.1.30903.1.7.1
Versija: 1.0
Gallioja nuo: 2023-05-01

1. Dokumento paskirtis

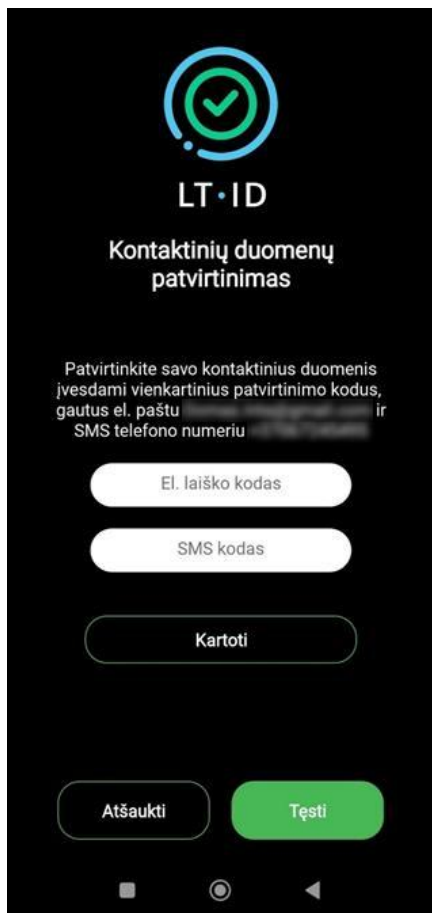
Nuotolinio elektroninio parašo sertifikatų užsakymo, išdavimo ir naudojimo sąlygos ir taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmens, užsakančio, gaunančio bei naudojančio kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus (toliau – Paslaugos gavėjas), ir kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) santykius bei atsakomybę užsakant, išduodant bei naudojant kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus (toliau – sertifikatai), elektroninio parašo kūrimo duomenis bei įtaisus (toliau – El. parašo kūrimo įranga).

Taisyklės apibrėžia El. parašo kūrimo įrangos, kai kvalifikuoto elektroninio parašo kūrimo aplinką valdo Registrų centras Paslaugos gavėjo vardu, išdavimo ir naudojimo sąlygas.

Taisyklės parengtos vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos taisyklėmis (unikalus objekto identifikatorius (OID) yra 1.3.6.1.4.1.30903.1.5.1, versija 1.1) bei Valstybės įmonės Registrų centro nuotolinio elektroninio parašo

Grįžti

8. Jūsų užsakymo formoje nurodytu el. pašto adresu ir mobiliojo telefono numeriu bus išsiųsti vienkartiniai patvirtinimo kodai. Kodus suveskite LT ID programėlės atitinkamuose laukeliuose, taip patvirtinkite savo kontaktinius duomenis. Užpildžius visus laukelius spauskite mygtuką „Tęsti“.



The screenshot shows the LT ID app interface. At the top is the LT ID logo, a green circle with a white checkmark. Below it, the text "Kontaktinių duomenų patvirtinimas" is displayed. A message states: "Patvirtinkite savo kontaktinius duomenis įvesdami vienkartinį patvirtinimo kodą, gautą el. paštu ir SMS telefono numeriu". Below this are three input fields: "El. laiško kodas", "SMS kodas", and "Kartoti". At the bottom are two buttons: "Atšaukti" (grey) and "Tęsti" (green).

Sveiki, Jūsų vienkartinis kontaktinių duomenų patvirtinimo kodas yra 657572. Norėdami tęsti užsakymą, įveskite patvirtinimo kodą per 5 minutes.



LT ID

Kontaktinių duomenų patvirtinimas

Sveiki,

Jūsų vienkartinis patvirtinimo kodas yra: **934212**

Norėdami tęsti užsakymą, įveskite patvirtinimo kodą per 5 minutes.

Valstybės įmonė Registrų centras

[Konsultacijų centro portalas](#)

Darbo laikas: I–IV 8.00–17.00 val., V 8.00–16.00 val.

www.registrucentras.lt

Informacija šiame pranešime yra konfidenciali. Ji skirta tik tam asmeniui, kuriam yra adresuota. Jei jūs nesate tas asmuo (arba atsakingas už šio pranešimo pristatymą tam asmeniui), jūs negalite skaityti, kopijuoti ar bet kaip platinti šio pranešimo viso ar iš dalies ir skleisti jame esančios informacijos. Jei šį pranešimą gavote per klaidą, prašome ignoruoti ir ištrinti.

9. Ekrane matysite suformuotą sutikimo su užsakymo ir išdavimo taisyklėmis dokumentą. Jei dokumente nurodyti Jūsų asmeniniai duomenys yra teisingi spauskite mygtuką „Pasirašyti“.

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
generinio direktoriaus
patvirtimu Nr. _____

SUTIKIMAS SU Taisyklėmis

Valstybės įmonės Registrų centras

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI KVALIFIKUOTĄ
ELEKTRONINIO PARAŠO KŪRIMO DUOMENIS**
2023-06-22 Nr.

Prilauk išduoti kvalifikuotą elektroninio parašo kūrimo duomenis valstybės įmonės Registrų centro vadovui
kvalifikuotą elektroninio parašo kūrimo aplinkoje.

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

2023-06-22 11:14 susipažinau su kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatų užsakymo, išdavimo ir naudojimo
sąlygomis ir taisyklėmis, kurių OID - 1.3.6.1.4.1.30903.1.7.1 ir patvirtinu sutikimą jų laikytis.

Esi informuotas (-a), kad sertifikatus bus naudojamas mano asmens kodas arba unikalus identifikatorius,
kurį matysiu vi. parašo pasirašytų dokumentų galioje.

SUTIKIMAS

Naudojantis elektroninio parašo sertifikatų užsakymo, išdavimo ir naudojimo sąlygomis ir taisyklėmis

Unikalus objekto ID (OID): 1.3.6.1.4.1.30903.1.7.1
Versija: 1.0
Galioja nuo: 2023-01-01

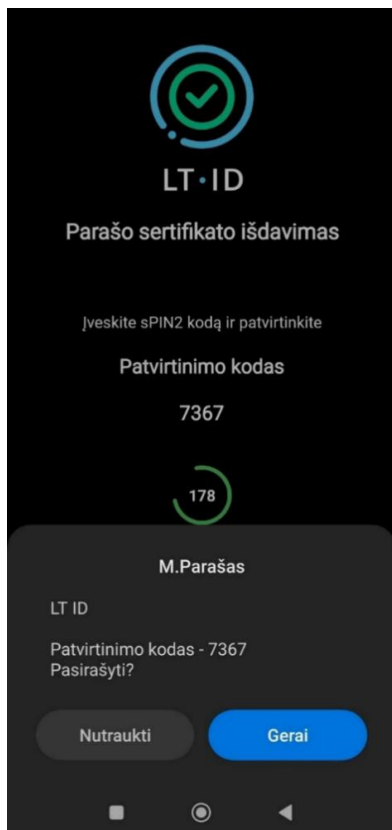
1. Dokumento paskirtis

Šis kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatų užsakymo, išdavimo ir naudojimo sąlygomis ir taisyklėmis
(toliau - Taisyklės) nustato asmens užsakymo, gavimo bei naudojimo kvalifikuotą elektroninio parašo
sertifikatus (toliau - Paraiškus įrašyti) ir kvalifikuotą patvirtinimo užtikrinimo paslaugų teikimo Valstybės
įmonės Registrų centro (toliau - Registrų centras) sertifikatų bei atakos užsakymų, išduodant bei
naudojant kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą, elektroninio parašo kūrimo duomenis bei žaizdas (toliau
- E) parašo kūrimo įrangą).

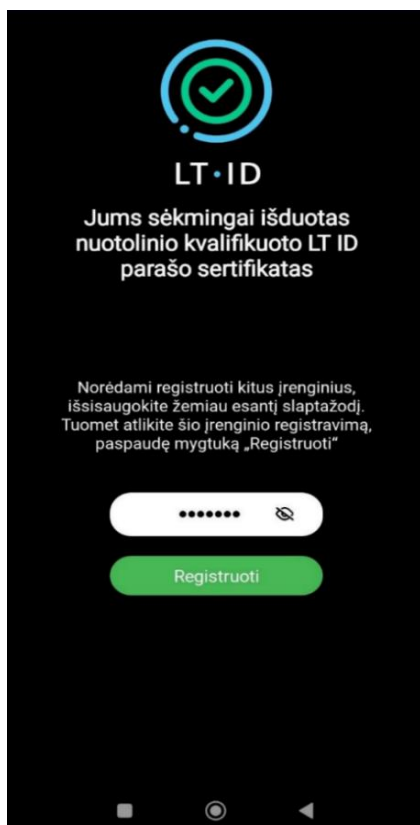
Šios taisyklės aprašo E) parašo kūrimo įrangą, kai kvalifikuotą elektroninio parašo kūrimo aplinką
valdo kvalifikuotą patvirtinimo užtikrinimo paslaugų teikėjas - valstybės įmonės Registrų centras (toliau -

Atšaukti Pasirašyti

10. Nurodytu mobiliojo telefono numeriu Jums bus išsiųsta dokumento pasirašymo užklausa. Patikrinkite ar kontrolinis kodas, kuris atvaizduojamas M. Parašo pranešime, sutampa su parašo sertifikato išdavimo užklausoje nurodytu kodu, tuomet spauskite mygtuką „Gera“ ir patvirtinkite užklausą įvesdami savo mobiliojo parašo sPIN2 kodą.



11. Sulaukus pranešimo el. paštu apie sėkmingai išduotą nuotolinį kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą, Jums bus sukurtas slaptažodis, skirtas įrenginio registravimui programėlėje ir LT ID parašo naudotojo tapatybės nustatymui. Išsisaugojus slaptažodį spauskite mygtuką „Registruoti“.





LT ID

Sveikiname tapus naudotoju!

Sveiki,

siunčiame Jūsų pasirašytą LT ID parašo užsakymo ir išdavimo sąlygų bei taisyklių dokumentą.

Sėkmingo ir patogaus LT ID naudojimo!

Valstybės įmonė Registrų centras

[Konsultacijų centro portalas](#)

Darbo laikas: I–IV 8.00–17.00 val., V 8.00–16.00 val.

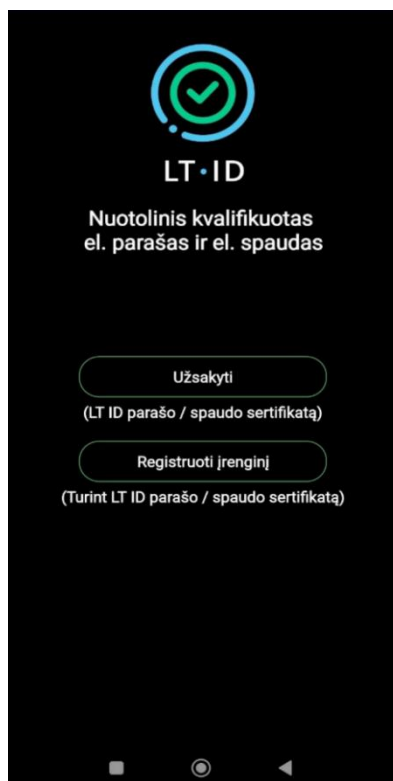
www.registrucentras.lt

Šiame pranešime esanti informacija yra konfidenciali ir skirta tik tam asmeniui, kuriam yra adresuota. Jei jūs nesate adresuotas asmuo (arba atsakingas už šio pranešimo pristatymą tam asmeniui), jūs negalite skaityti, kopijuoti ar bet kaip platinti šio pranešimo viso arba iš dalies bei skleisti jame esančios informacijos. Jei šį pranešimą gavote per klaidą, prašome ignoruoti ir ištrinti.

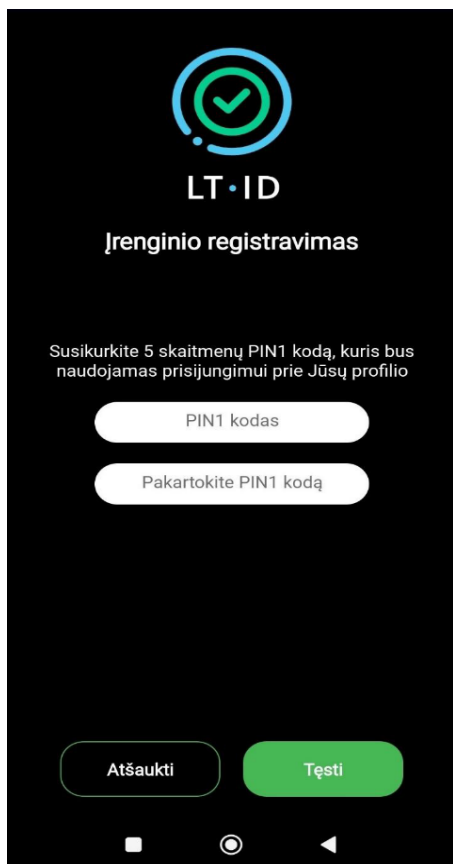
Svarbu: kiekvienas LT ID naudotojas gali užregistruoti daugiau nei vieną įrenginį, todėl slaptažodį išsisaugokite, jeigu norėsite registruoti įrenginį, kuriame nėra SIM kortelės su mobiliuoju parašu arba neturėsite aktyvios LT ID parašo naudotojo paskyros kitame registruotame įrenginyje.

3.12. Kaip programėlėje LT ID atlikti įrenginio registraciją?

1. Norint atlikti įrenginio registraciją programėlėje LT ID spauskite mygtuką „Registruoti įrenginį“.



2. Atsidariusiame lange įveskite vienkartinį patvirtinimo kodą, gautą el. paštu ir mobiliojo telefono numeriu, kuriuos nurodėte parašo sertifikato užsakymo formoje. Įvedus kodą spauskite mygtuką „Tęsti“.



Įrenginio registravimo patvirtinimas

Sveiki,

Jūsų vienkartinis patvirtinimo kodas yra **498710**.

Norėdami tęsti įrenginio registravimą, įveskite patvirtinimo kodą per 5 minutes.

Valstybės įmonė Registrų centras

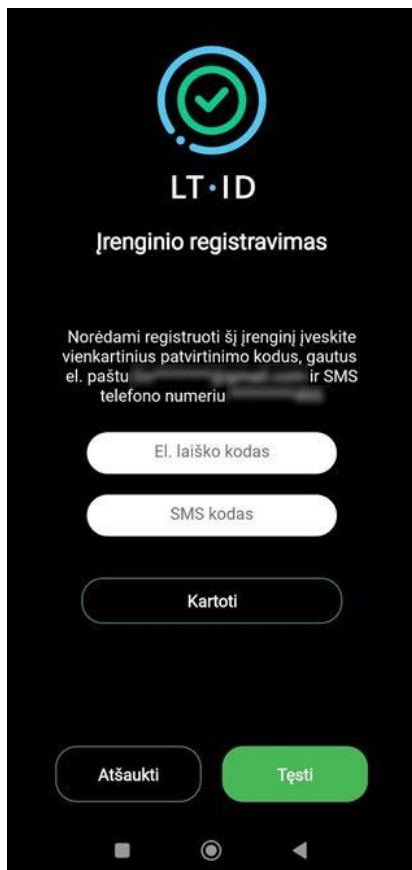
[Konsultacijų centro portalas](#)

Darbo laikas: I–IV 8.00–17.00 val., V 8.00–16.00 val.

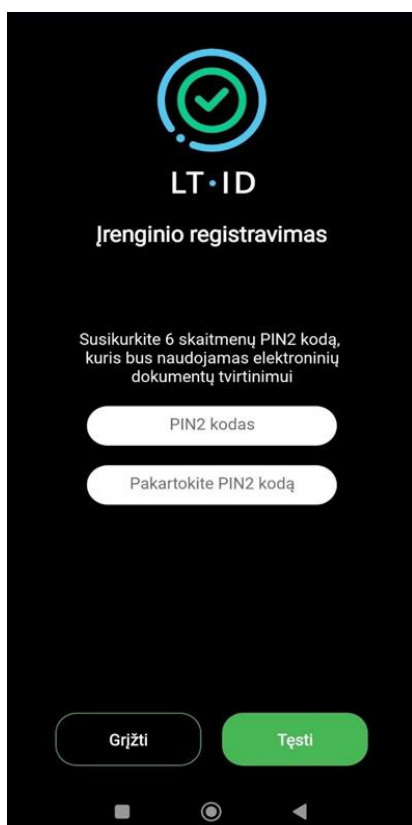
www.registrucentras.lt

Šiame pranešime esanti informacija yra konfidenciali ir skirta tik tam asmeniui, kuriam yra adresuota. Jei jūs nesate adresuotas asmuo (arba atsakingas už šio pranešimo pristatymą tam asmeniui), jūs negalite skaityti, kopijuoti ar bet kaip platinti šio pranešimo viso arba iš dalies bei skleisti jame esančios informacijos. Jei šį pranešimą gavote per klaidą, prašome ignoruoti ir ištrinti.

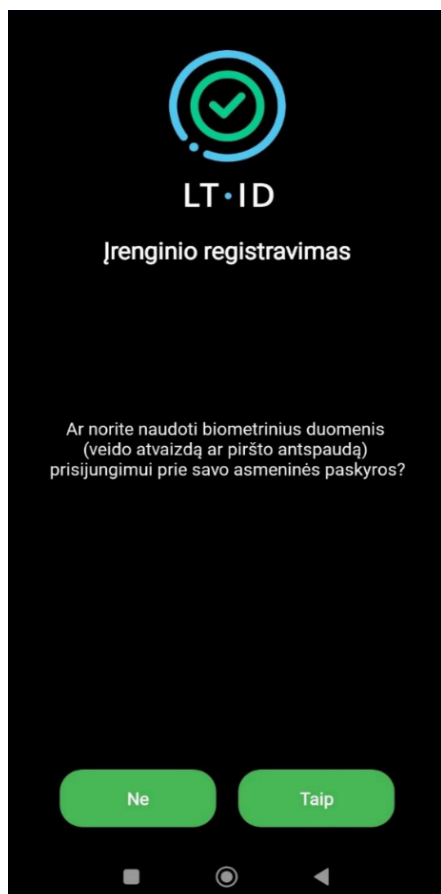
3. Susikurkite penkių skaitmenų PIN1 kodą, kuris bus naudojamas prisijungimui prie Jūsų profilio ir įveskite į laukelius. Tuomet spauskite mygtuką „Tęsti“.



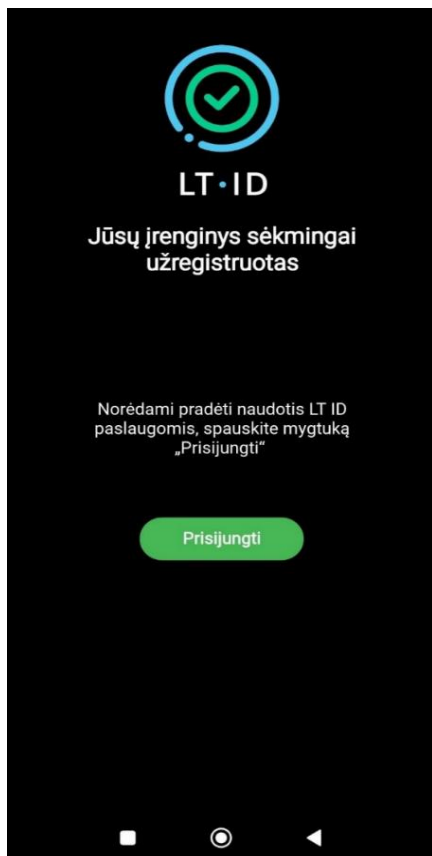
4. Susikurkite 6 skaitmenų PIN2 kodą, kuris bus naudojamas Jūsų LT ID parašo aktyvavimui elektroninių dokumentų tvirtinimui, asmens tapatybės nustatymui „Sodros“ sistemoje bei elektroninių operacijų tvirtinimui. Spauskite „Tęsti“.



5. Jei Jūsų įrenginys turi biometrinių duomenų skaitytuvą ir naudojate savo piršto antspaudą ar veido atvaizdą atpažinimo funkciją bei norėtumėte juos panaudoti prisijungimui prie savo asmeninės paskyros, tuomet spauskite mygtuką „Taip“, ir nuskaitykite savo biometrinius duomenis. Priešingu atveju, spauskite mygtuką „Ne“.



6. Sėkmingai užregistravus įrenginį ir norint pradėti naudotis LT ID paslauga, spauskite mygtuką „Prisijungti“. Tuomet būsite nukreipti į savo asmeninę naudotojo paskyrą, kurioje matysite visas elektroninių dokumentų pasirašymo, asmens tapatybės nustatymo užklausas ir galėsite jas patvirtinti.



7. Nuo šiol su LT ID parašu galėsite lengvai prisijungti prie elektroninių sistemų ir greičiau pasirašyti Jums reikalingus dokumentus.



4. Šaltiniai

Instrukcijoje buvo naudojama informacija pateikta svetainėse

1. www.nsc.vrm.lt
2. www.elektroninis.lt
3. www.registrucentras.lt
4. ltid.lt