

Strateginės priemonės 2025–2026 m.

Patvirtinta 2026 m. rugsėjo 1 d.

1. Kelti „Sodros“ našumą

1.1. Automatizuoti veiklos procesus			
1.1.1.	Užtikrinti duomenų kokybę bei sudaryti prielaidas jų atnaujinamumui	1.1.8.	Skaitmeninti naujus popierinius dokumentus
1.1.2.	Realizuoti centralizuoto operacijų centro modulį (COC)	1.1.9.	Įdiegti skaitmeninį pasirašymą planšetėse
1.1.3.	Sukurti prievolių ir skolų modulį bei kompetencijų centrą	1.1.10.	Sukurti ir įdiegti klientų aptarnavimo modulį
1.1.4.	Sukurti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį	1.1.11.	Gerinti dabartinei sistemai būtinos PI kūrimo kokybę
1.1.5.	Sukurti kompetencijų centrą ir automatizuoti ligos išmokų skyrimo procesą	1.1.12.	Tobulinti užklausų ir incidentų valdymą
1.1.6.	Automatizuoti pareigūnų ir karių valstybinių pensijų procesą	1.1.13.	Integruoti dirbtinį intelektą (DI) į kasdienę „Sodros“ veiklą
1.1.7.	Perkelti dalį veikiančių (neužbaigtų) bylų į elektroninę erdvę, atsisakant popierinių bylų		

1.2. Reorganizuoti 5 juridinius asmenis į vieną juridinį asmenį (viena „Sodra“)			
1.2.1.	Suplanuoti ir nuosekliai kurti centralizuotą valdymo struktūrą	1.2.2.	Pasirengti juridinės struktūros reorganizacijai ir ją įgyvendinti, sujungiant juridinius asmenis į vieną juridinį asmenį

2. Didinti darbuotojų įsitraukimą

2.1. Stiprinti darbuotojų įsitraukimą skatinančius veiksnius			
2.1.1.	Plėtoti vidinę komunikaciją	2.1.2.	Valdyti amžėjančios organizacijos iššūkius
2.1.3.	Stiprinti vadovų kompetenciją, kurti įsitraukimą ir bendradarbiavimą skatinančią darbo aplinką	2.1.4.	Įdiegti ir įtvirtinti mentorystės sistemą „Sodroje“

3. Auginti klientų pasitenkinimą

3.1. Padidinti klientų pasitenkinimą „Sodros“ teikiamomis paslaugomis			
3.1.1.	Pagerinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo procesą	3.1.2.	Patobulinti asmeninę „Sodros“ paskyrą gyventojui
3.1.3.	Ugdyti darbuotojų orientaciją į klientą	3.1.4.	Tobulinti klientų pasitenkinimo „Sodros“ teikiamomis paslaugomis vertinimo metodus
3.1.5.	Didinti visuomenės supratimą apie socialinio draudimo sistemą	3.1.6.	Įgyvendinti principą „Rašykime klientams paprastai“